

BILANCIO CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO CHIUSO AL 31/12/2024

RELAZIONE SULLA GESTIONE

Signori Soci,

l'esercizio chiuso al 31/12/2024 riporta un risultato positivo pari a Euro 405.887.

La presente Relazione è redatta conformemente a quanto stabilito dal Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla D.G.R. n. 279 del 12 marzo 2007.

Condizioni operative e sviluppo dell'attività

L'ASP Città di Piacenza (di seguito "ASP" ovvero "Ente") è una Azienda di Servizi alla Persona costituita con provvedimento della Giunta Regionale n. 999 del 13 Luglio 2009, sulla base della legge regionale n. 2 del 2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".

Trae origine dalla aggregazione di tre preesistenti Istituzioni Pubbliche (IPAB):

- l'IPAB "Pensionato e Casa Protetta Vittorio Emanuele II"
- l'IPAB "Ospizi Civili di Piacenza,
- l'IPAB "Pio Ritiro Santa Chiara"

alle quali si è aggiunta, a partire da quest'anno, la Fondazione Pinazzi Caracciolo.

L'ASP Città di Piacenza ospita e cura persone che necessitano di aiuto e assistenza, rispettandone la loro dignità e individualità.

La mission è identificata nella realizzazione di un servizio che si qualifichi per organizzazione, metodologia di lavoro e stile professionale come luogo di accoglienza, tutela ed ascolto dell'ospite in condizione di fragilità.

Ai sensi dell'art. 2428 Codice Civile si segnala che l'attività viene attualmente svolta nel comune di Piacenza, presso le sedi operative di:

- Via Campagna 157;
- Via Taverna 76;

- Via Landi 8;
- Via Scalabrini 21.

ASP non detiene partecipazioni in Enti e/o Società.

Andamento della gestione

L'anno 2024, per ASP Città di Piacenza, può essere considerato come il primo vero anno di ripresa dopo gli eventi che si sono susseguiti dal 2020 in poi (Pandemia Covid, rincari energetici, elevati tassi di inflazione, blocco rette...).

Seppur accompagnato da grandi difficoltà, quali ad esempio le criticità di reperimento sul mercato del lavoro delle figure sanitarie, socio sanitarie ed educative che hanno comportato un lavoro di costante ricerca di personale per mantenere livelli di assistenza adeguati e un'importante programmazione di nuovi concorsi pubblici, nel 2024 è ripreso finalmente lo sviluppo dell'Azienda al fine di ampliare la gamma dei servizi in linea con i bisogni del territorio. Tra i principali progetti si evidenziano: la creazione della terza Comunità per minori stranieri per 12 posti, l'attivazione del progetto abitativo per neo maggiorenni, il recupero a fini sociali di un appartamento sfitto da anni, l'avvio dei 4 progetti di recupero immobili e futuri servizi finanziati dal PNRR.

Il 2024 è stato anche l'anno di rilevanti novità nell'ambito dei servizi per anziani: è stato disposto l'incremento delle rette per gli utenti di Casa Residenza (dopo 15 anni) ed è stata aumentata la tariffa a carico del FRNA; inoltre è stato approvato, con DGR Emilia Romagna n. 1638/2024, il nuovo sistema di accreditamento che prevede un'applicazione graduale dei nuovi requisiti, profondamente modificati, accompagnato dalla definizione futura del correlato nuovo sistema di remunerazione; su quest'ultimo punto però, nello scorso dicembre è intervenuta L. 193 del 16.12.2024, che ha proiettato elementi di incertezza all'applicazione del sistema disegnato, in quanto ha sospeso fino al termine del 2026 il sistema degli accreditamenti per l'erogazione di prestazioni sanitarie e socio-sanitarie per conto e a carico del SSN. Alla luce di questa normativa, i soggetti competenti al rilascio dell'Accreditamento (Comune di Piacenza) hanno adottato provvedimenti di sospensione, in autotutela, dei procedimenti amministrativi avviati per un periodo transitorio di 90 giorni (salvo proroga o differimento) nelle more di approfondimenti, da parte della Regione Emilia-Romagna, sugli effetti appunto dell'art. 36 della Legge n. 193/2024.

L'anno 2024 è stato inoltre particolarmente significativo in quanto sono state analizzate e portate a termine due situazioni importanti in sospeso da tanti anni, con implicanti risvolti sul Bilancio di ASP, ovvero:

- 1) L'incorporazione della Fondazione Pinazzi Caracciolo in ASP;
- 2) La definizione della questione CCC / ASP per la permuta di 2 immobili di Asp.

Sempre in tema di risultato di bilancio, non è da dimenticare la serrata trattativa, conclusasi il 23 luglio 2024, in merito alla rinegoziazione delle condizioni espresse nel Piano Tecnico Economico della Convenzione per l'affidamento del Servizio Integrato Energia e dei servizi connessi per

le Pubbliche Amministrazioni, edizione n. 4 – ID 1615 - Lotto 5 (Convenzione Consip SIE 4) in seguito alla quale, ASP beneficerà di un risparmio complessivo pari a circa il 25% rispetto alle condizioni originariamente pattuite.

Analisi del raggiungimento degli obiettivi in termini di servizi e prestazioni svolte

Le linee strategiche fissate dall'Assemblea dei Soci per il 2024 erano le seguenti:

- a) Sviluppo dell'Azienda: ampliare la gamma dei servizi/ strutture offerti da ASP in linea con i bisogni del territorio.
- b) Strategia finanziaria: pianificare il budget e le fonti di finanziamento necessarie per attuare il piano strategico.
- c) Gestione delle risorse umane: valorizzazione del personale, organizzazione delle persone.
- d) Qualità dell'assistenza: elaborare progetti in grado di rispondere ai molteplici bisogni degli utenti nelle diverse aree di intervento.
- e) Marketing e promozione: individuare e adoperare strategie di marketing per far conoscere meglio l'attività dell'Azienda, affinché i cittadini vengano a conoscenza e utilizzino i servizi offerti dall'ASP e per attrarre professionisti e persone di talento (employer branding)
- f) Sviluppo tecnologico: adottare tecnologie avanzate per migliorare l'efficienza operativa e l'assistenza agli Utenti
- g) Valorizzazione e conservazione del patrimonio immobiliare
- h) Sinergia con i servizi e le risorse del territorio per creare valore per la cittadinanza

Per ogni linea strategica, approvata dall' Amministratore Unico, il Direttore, insieme ai Responsabili d'area, ha individuato gli obiettivi specifici, declinati nel Piano Programmatico annuale, la cui realizzazione è stata assegnata ad un Responsabile di progetto. La realizzazione delle azioni per produrre i risultati attesi degli obiettivi/progetti specifici ha costituito obiettivo di performance individuale per le posizioni organizzative e obiettivo di performance organizzativa per il personale delle aree/strutture coinvolte. I progetti operativi sono stati definiti in seguito ad un percorso diretto dal Direttore con i Responsabili di servizio e poi a cascata, al fine di operare con il coinvolgimento dei dipendenti nella costruzione della performance aziendale e gettare le premesse per una più agevole realizzazione della stessa. Tale percorso ha permesso di definire l'elenco progetti operativi che risultano:

- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;
- tali da determinare un miglioramento della qualità del servizio erogato;
- riferibili ad un preciso arco temporale e oggettivamente misurabili.

In sintesi, si descrivono i principali progetti, all'interno di ogni area strategica, attuati nel 2024, rimandando al Bilancio sociale 2024 per l'analisi dettagliata.

a) Sviluppo dell'Azienda: ampliare la gamma dei servizi/ strutture offerti da ASP in linea con i bisogni del territorio.

Attivazione nuova Comunità per Minori Stranieri non accompagnati

L'apertura della terza Comunità, denominata "Baobab", rivolta all'accoglienza di Minori Stranieri non accompagnati, ubicata in via G. Landi n°8, è avvenuta il 1° ottobre 2024.

I lavori di ristrutturazione si sono conclusi i primi di agosto; nei mesi estivi si è lavorato per l'allestimento della struttura, l'arredo, la definizione operativa degli spazi, la definizione dell'organico necessario e la predisposizione della documentazione necessaria alla richiesta di autorizzazione al funzionamento. In data 19 settembre è avvenuta la visita della commissione per l'autorizzazione al funzionamento, rilasciata poi il 27/09/24 per una capacità ricettiva di 12 posti complessivi (10 + 2 in emergenza).

La Comunità di pronta accoglienza Albatros 1 ha quindi potuto accogliere dal 1 ottobre, nell'attuale sede di via Campagna, ulteriori 8 minori (+ 2 neomaggiorenni che saranno formati come "adulti accoglienti" attraverso una formazione interna ad hoc, in previsione del trasferimento della Comunità di Pronta Accoglienza a Cà Torricelle), portando il numerico complessivo dei minori accolti nelle nostre Comunità a 28.

PNRR nuovi spazi per l'autonomia delle persone con disabilità e fragilità

Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza sono stati ammessi al finanziamento quattro progetti presentati dal Comune di Piacenza che prevedono l'utilizzo di immobili di proprietà di Asp Città di Piacenza.

Per tutti e 4 i progetti sono state attivate le Convenzioni per la realizzazione degli interventi tra Comune di Piacenza, ASP e Acer in qualità di soggetti attuatori.

Progetto di Housing first – abitare autonomo (Sperimentazione di soluzioni di residenzialità in autonomia accompagnate da interventi educativi al piano terra della Residenza Lilla)

Il progetto esecutivo è stato consegnato il 30.10.24, approvato dalla Giunta il 12.11.24; in data 10.1.25 è stata pubblicata la gara per i lavori che inizieranno ad aprile '25 e termineranno a settembre '25.

Progetto Stazione di posta – Centro Servizi (un nuovo centro diurno per offrire assistenza e servizi in via Gaspare Landi al civico 8, nel corpo accessorio nel cortile),

Il progetto esecutivo è stato consegnato il 28.11.24, approvato dalla Giunta l'11.12.24; nel mese di marzo '25 sarà pubblicata la gara per i lavori che inizieranno a maggio '25 e termineranno nel mese di dicembre '25/gennaio '26.

Progetto Nuovi spazi per l'autonomia delle persone con disabilità (riqualificazione di 2 appartamenti presso la Residenza Lilla, che unificati, saranno dotati di dispositivi di sensoristica e domotica per accrescerne l'accessibilità e fruibilità per persone disabili).

Il progetto esecutivo è stato consegnato il 15.11.24, approvato dalla Giunta il 3.12.24; nel mese di maggio '25 saranno affidati in via diretta i lavori che inizieranno a giugno/luglio '25 e termineranno nel mese di ottobre '25.

Progetto Autonomia per Anziani non autosufficienti, (creazione di appartamenti protetti per consentire a persone anziane non autosufficienti di continuare a vivere in autonomia all'interno di alloggi protetti, presso la casa Ex Suore di via Campagna n.157).

Il progetto esecutivo è stato consegnato il 4.2.25, approvato dalla Giunta il 17.03.25; ad aprile '25 sarà pubblicata la gara per i lavori che inizieranno a giugno '25 e termineranno nel mese di dicembre '25/gennaio '26.

Recupero dell'appartamento di via Felice Frasi per laboratorio /galleria inclusione sociale

Il 15 febbraio 2025 è stato inaugurato il nuovo spazio per laboratori e mostre in via Felice Frasi che rappresenta il punto d'arrivo della progettualità tesa al recupero dell'appartamento Asp di via Felice Frasi e della collaborazione con l'Associazione Fuori Serie, grazie al contributo della Fondazione di Piacenza e Vigevano all'interno del Bando Autonomie.

Recupero dell'appartamento di via N. di Giovanni per progetto minori adulti

Il progetto "Vola Jonathan", dedicato all'accoglienza abitativa di neo maggiorenni stranieri usciti da percorsi comunitari del territorio provinciale, alla data del 31.12.2024 ha garantito ospitalità a 7 giovani adulti, che hanno potuto beneficiare, grazie a questo innovativo progetto, di accoglienza residenziale e supporto educativo finalizzati alla loro completa integrazione post 18.

Il Progetto prevede il finanziamento biennale da parte della Fondazione fino a settembre 2025: si valuterà entro tale data se proseguire l'esperienza con stanziamento economico da parte del Comune, inserendolo come ulteriore offerta all'interno del Contratto di Servizio o se destinarlo ad altre forme di accoglienza "alternative", rivolto anche ad altri territori.

Potenziamento e diversificazione dell'area progettuale inerente le attività corsuali e accrescimento dell'offerta eventistica ed entertainment a Spazio 2

Nell' anno 2024, la programmazione di Spazio 2 ha previsto un'offerta strutturata di 11 corsi regolari che si sono svolti con continuità per tutto il periodo. L'offerta formativa è stata ulteriormente arricchita da:

- Un corso professionale di primo soccorso pediatrico
- Un ciclo di incontri formativi dedicati all'educazione Montessoriana
- Un innovativo laboratorio residenziale di serigrafia, inaugurato nel secondo trimestre 2024
- Un ciclo di incontri di "Yoga della risata", avviato dal 18 settembre 2024

Lo spazio ha inoltre consolidato il proprio ruolo di hub sociale attraverso collaborazioni significative con enti del terzo settore del territorio, in particolare:

- Seminari e iniziative formative rivolte a madri di origine straniera, in partnership con le cooperative sociali L'Arco e Ippogrifo
- Supporto logistico e ospitalità per incontri e riunioni operative di diverse associazioni, sia convenzionate che non convenzionate con la struttura

La versatilità degli spazi e la varietà delle proposte hanno confermato il ruolo di Spazio 2 come punto di riferimento per attività educative, formative e di inclusione sociale sul territorio.

Da aprile 2024, Spazio 2 ha significativamente ampliato la programmazione nel settore dell'intrattenimento e degli eventi:

- Il calendario si è arricchito con 14 nuovi eventi, diversificati per target e contenuti, di cui 4 organizzati nell'ambito della collaborazione strutturata con ARCI Piacenza
- È stato implementato un sistema di supervisione e supporto logistico dedicato sia alle associazioni residenti che a quelle esterne, facilitando la realizzazione delle loro proposte eventistiche e incrementando la varietà dell'offerta

Nel quadro dell'ampliamento dell'offerta di entertainment, particolare attenzione è stata dedicata alle attività ludiche strutturate, con due iniziative di particolare rilevanza:

- La partnership con "Scacchi Club Piacenza" ha permesso di ospitare 8 tornei di scacchi durante l'anno, introducendo un'offerta di intrattenimento intellettuale che ha attratto appassionati di diverse fasce d'età
- L'accoglienza di una Community indipendente di giochi di ruolo, che ha scelto Spazio 2 come sede per 10 incontri periodici, che ha integrato l'offerta di entertainment con una proposta innovativa e particolarmente apprezzata dal pubblico giovane

b) Strategia finanziaria: pianificare il budget e le fonti di finanziamento necessarie per attuare il piano strategico.

Individuazione fonte di finanziamento per la ristrutturazione dell'Ex Pensionato Albergo

È allo studio l'individuazione delle fonti di finanziamento per i lavori.

A marzo si è svolto un primo incontro con il Comune dove è stato presentato il progetto con i vari servizi unitamente ad un'analisi di sostenibilità economica.

Analisi continua dei flussi finanziari al fine di ridurre i costi per interessi passivi

Si è proceduto per tutto il periodo al monitoraggio dei flussi finanziari al fine di cercare di utilizzare il meno possibile l'anticipazione di cassa monitorando soprattutto le entrate da parte della Prefettura.

Implementazione di un sistema di monitoraggio costante del budget di esercizio

Si sono redatti i report al 31/03/2024, al 30/06/24, al 31/08/24, al 30/09/24 e al 31/12/2024.

Servizio Profughi – pianificazione ciclo del circolante

Nell'anno 2024 si è lavorato intensamente per accelerare il complesso processo di rendicontazione alla Prefettura di Piacenza della documentazione afferente all'Area 4 e all'Area Contabile del servizio Richiedente Asilo, propedeutica alla fatturazione.

Si è provveduto, inoltre, a mettere a regime il pagamento delle fatture riguardanti il pocket money da corrispondere ai Richiedenti Asilo, con cadenza regolare ovvero, monitorando che la consegna delle quote individuali da parte de L'Ippogrifo Soc. Coop. Soc, avvenisse entro il mese successivo al mese di riferimento, così come richiesto da circolare Prefettizia n. 2132 del 16/01/24.

Spazio 2: coperture dei costi per le iniziative aperte al pubblico tramite il servizio bar; emissione di biglietti con ricevuta fiscale a titolo di finanziamento delle iniziative che li contengono

Nel 2024 sono stati introdotti importanti elementi di potenziamento dei servizi e delle modalità operative:

- Attivazione del servizio bar durante 7 eventi di pubblico spettacolo, migliorando l'esperienza del pubblico e incrementando l'attrattività delle iniziative
- Realizzazione di un servizio di catering dedicato ai partecipanti del secondo incontro del workshop "Facciamo Spazio?", elevando la qualità dell'accoglienza durante eventi formativi specializzati
- Sperimentazione positiva di un sistema di ticketing durante un'iniziativa autoprodotta, con ottimi risultati

Questi sviluppi hanno testimoniato la strategia di Spazio 2 di diversificare l'offerta di intrattenimento, combinando eventi culturali con attività ludico-ricreative e migliorando costantemente i servizi correlati, per rispondere alle esigenze di un pubblico sempre più ampio e variegato.

c) Gestione delle risorse umane: valorizzazione del personale, organizzazione delle persone.

Stabilizzazione del personale

Nel 2024 sono proseguiti i percorsi per la stabilizzazione del personale, già iniziati negli scorsi anni, in accordo con le Organizzazioni sindacali, si sono banditi i seguenti concorsi a tempo indeterminato e determinato al fine di ridurre il ricorso all'Agenzia Interinale:

- n°61 unità di personale socio-sanitario O.S.S. a tempo indeterminato;
- n° 4 unità di personale specialista in attività fisioterapiche a tempo indeterminato;
- n°11 unità di personale specialista in attività educative a tempo indeterminato;
- n° 3 unità di personale Istruttore in attività amministrative a tempo determinato;
- n° 6 unità di personale specialista in attività sociale a tempo determinato;
- n° 4 unità di personale psicologo a tempo determinato;

- n° 6 unità di assistente sociale con procedura di manifestazione di interesse (esito negativo)
- n° 2 unità di Coordinatore Responsabile di servizio;
- n° 4 progressioni verticali in tre diverse aree.
- n° 26 unità di personale “Operatore socio-sanitario” (O.S.S.) a tempo indeterminato;
- n° 7 unità di personale “Specialista in attività sociali” (Assist. soc.) a tempo indeterminato (Avviso Pubblico del 30/12/24);
- n° 2 unità di personale “Specialista in attività amministrative” (Funzion. amministr.) a tempo indeterminato (Accordo per utilizzo graduatoria: dicembre 2024).

Revisione struttura organizzativa

Si è completata la revisione generale di tutta la Struttura organizzativa di Asp (sia nell’area dei servizi alla persona che nell’area amministrativa) che verrà attuata definitivamente nel 2025.

L’inserimento di nuove risorse ha consentito un più agevole approccio al cambiamento e quest’ultimo risulterà più facile da attuare con risorse umane che non saranno vincolate da “arcaiche” abitudini e consuetudini.

La riorganizzazione porterà al progressivo superamento dell’eccessivo accentramento delle funzioni tra poche figure professionali e ad acquisire una visione strategica di medio-lungo periodo affinché l’Azienda possa evolversi con responsabilità e consapevolezza. La riorganizzazione ha l’obiettivo di far crescere in ogni dipendente le competenze e il senso di appartenenza ma soprattutto di valorizzare ogni figura professionale al fine di evitare la creazione di confini netti tra aree e servizi attuando così il superamento di settorializzazioni con un lavoro basato sull’integrazione.

Nel 1° semestre 2024 già state attivate le seguenti revisioni:

1. individuazione di un nuovo Referente per l’Area profughi;
2. individuazione di un nuovo Referente per area Giovani e Disabilità Diurna;

Nel 2° semestre, tramite selezione interna, sono stati individuati i due nuovi Coordinatori responsabili dell’area Anziani e dell’Area Disabilità.

Il Coordinatore area Anziani è già operativo da novembre, mentre quello dell’area disabilità diventerà operativo nel 2025 in seguito ad un pensionamento.

Riduzione assenteismo e turn over del personale

Il contratto a tempo indeterminato rappresenta un orizzonte stabile sia per il lavoratore che per l’Azienda riconoscendo nella stabilità uno dei suoi maggiori punti di forza, in quanto per il lavoratore, significa una maggiore tranquillità nella pianificazione del proprio futuro e per l’Azienda rappresenta la possibilità di investire a lungo termine nelle competenze e nella crescita professionale del proprio dipendente. Grazie alle procedure concorsuali si è dato avvio alla stabilizzazione di diverse figure quali OSS, animatori, fisioterapisti e coordinatori

I neo assunti, anche dell’agenzia interinale, sono stati accompagnati in un percorso strutturato di accoglienza, affiancamento, ed inserimento.

Ad ognuno di loro è stata consegnata e spiegata una “cassetta degli attrezzi” contenente: la Carta dei servizi, la Politica del servizio, mission, vision, il protocollo per la gestione disturbi cognitivi, il protocollo neo –assunti, il protocollo abusi e maltrattamenti.

Attraverso la sorveglianza sanitaria che ha individuato, per alcuni lavoratori, un' inidoneità alla mansione specifica, si è proceduto ad una ricollocazione ad altre mansioni.

Si è continuato a porre attenzione alla conciliazione dell'orario di lavoro per lavoratrici madri o per l'assistenza a familiari con disabilità grazie al riconoscimento di un orario adeguato alle esigenze degli stessi.

Per dare valore al senso di appartenenza all' Azienda si sono organizzati:

- nel mese di Maggio, l'inaugurazione della mostra "Femmes...30 scatti per raccontare le nostre donne";
- nel mese di settembre la Cena sotto le stelle, evento rivolto ad Ospiti, familiari ed operatori;
- nel mese di settembre si è svolto il soggiorno marino, a Cattolica che ha visto la partecipazione di 14 Ospiti e di 12 operatori;
- Nel mese di dicembre è stato allestito il presepe vivente coinvolgendo gli operatori di tutti i servizi di ASP; sono state inoltre realizzate momenti di convivialità nei diversi nuclei con operatori Ospiti e famigliari recuperando il tradizionale scambio degli auguri natalizi.

Gli eventi hanno permesso di rinforzare la relazione con i dipendenti in un'ottica di sinergia, collaborazione e convivialità.

Benessere aziendale

Nel mese di gennaio 2024 sono stati elaborati i dati ottenuti dal "Questionario per la rilevazione del benessere aziendale e del bisogno formativo per il triennio 2024-2026.", e la definizione degli eventi formativi che verranno programmati per l'anno 2025. Tale elaborazione, ha evidenziato un buon clima organizzativo interno. I dati sono stati condivisi con il personale nelle riunioni di nucleo e nelle riunioni di comitato.

Si è aderito al Programma di prevenzione del rischio stress correlato al lavoro del piano regionale della prevenzione 2021-2025, al piano mirato "promozione del benessere organizzativo e prevenzione del rischio psicosociale nelle strutture residenziali di assistenza per anziani anche per contrastare possibili violenze e aggressioni".

È stata organizzata e calendarizzata, la formazione su "Abusi & maltrattamenti", svolta dalla psicologa di struttura. La formazione ha coinvolto oltre al personale sociosanitario anche gli addetti alla reception, servizio bar, personale delle pulizie e volontari AVO.

Nel mese di aprile 2024 è stato somministrato il questionario relativo allo stress lavoro-correlato agli operatori della struttura con diverse mansioni, nelle diverse sedi operative di Asp. Al termine dei questionari si è provveduto ad inviare al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per la Sicurezza un report (in formato anonimo) per ogni operatore intervistato e sono stati elaborati i dati.

Nel mese di luglio si è proceduto all' invio all' Asl di Piacenza del questionario di "Autovalutazione del processo di valutazione del rischio stress lavoro correlato e dell'autovalutazione del sistema di comunicazione e analisi di episodi di violenza agiti o potenziali" ed elaborato un report "eventi sentinella per rischio stress e rischio violenza" secondo le nuove linee guida dell'INAIL per il settore sanitario.

È stato progettato e redatto in sinergia con la psicologa di struttura e l'Rspp il piano di prevenzione e di gestione degli atti di violenza a danno degli operatori, con la formulazione di un documento aziendale "Valutazione del rischio violenza, abuso e molestie al lavoro". Tale documento sarà oggetto di formazione nel 2025.

Anche nel 2024, in continuità con l'anno precedente, si è garantita l'attivazione dello sportello di ascolto dedicato agli Operatori delle CRA. La psicologa ha mantenuto incontri di supervisione non strutturati all' interno dei nuclei, permettendo di intercettare bisogni specifici da parte degli operatori.

Si è aderito inoltre al Piano Regionale di Prevenzione che favorisce e sostiene la promozione della salute negli ambienti di lavoro. A tal fine si sono programmati degli incontri che hanno coinvolto le figure aziendali della prevenzione (RSPP, RLS, ASPP, coordinatori, psicologa dietista) per programmare i moduli didattici relativi alla promozione della salute e del benessere, orientando i lavoratori all'adozione di stili di vita salutari che verranno svolti nel primo semestre 2025

A rinforzo di quanto sopra indicato è stata realizzata una "Bacheca della salute" che illustra il progetto e mette a disposizione opuscoli relativi ai temi inerenti: l'abolizione fumo tabacco, la riduzione consumo di alcolici, l'attività fisica, l'alimentazione corretta, la diagnosi precoce delle malattie, la campagna vaccinale.

Il 16 luglio è stata attuata la prima verifica del progetto da parte dei referenti AUSL Dipartimento di Sanità Pubblica che ha avuto riscontro positivo.

Area Minori: sperimentazione della figura di Referente di Comunità

La dislocazione in tre strutture con sedi diverse e non prossime, ha comportato un aggravamento dell'impegno gestionale - di coordinamento, indirizzo e organizzazione - non trascurabile dal punto di vista della direzione complessiva del Servizio; al fine di migliorare la gestione organizzativa e per favorire una migliore qualità del lavoro educativo, ASP ha valutato l'introduzione, a livello sperimentale, di una figura "Referente", con compiti e funzioni di raccordo tra i vari membri del gruppo educatori, che funge da garante rispetto agli obiettivi propri di ogni Comunità attraverso un assiduo monitoraggio e ne assicura la realizzazione tramite la costante verifica. La sperimentazione ha preso il via nello scorso mese di luglio, con l'attribuzione del ruolo di "Referente educativo di Comunità" a due educatori già operativi nell'Area Minori.

La valutazione è attualmente ampiamente positiva, con riscontri molto favorevoli anche da parte delle equipe educative.

Piano formativo 2024-2025 per il personale di tutti i servizi

Area Minori

Si è conclusa nel mese di novembre 2024 la Formazione Specifica sul tema della devianza sociale minorile, avviata lo scorso novembre - per una durata complessiva di 30 ore - allo scopo di fornire strumenti teorico-pratici utili alla gestione dell'utenza ospitata e a limitare il rischio di burn-out.

In base alle esigenze e ai bisogni che verranno evidenziati nei prossimi mesi, si provvederà a pianificare il programma formativo specifico per l'Area Minori relativo all'anno 2025.

Sono calendarizzati per i primi mesi del 2025 i corsi per il rilascio/rinnovo dell'attestato per alimentaristi HACCP e la calendarizzazione dei corsi di Formazione obbligatoria per la sicurezza (L81) degli educatori neoassunti che non ne sono in possesso.

È parallelamente proseguita l'attività di Supervisione tecnica, a cadenza mensile, rivolta alle due equipe, funzionale all'analisi del contesto, alla condivisione dell'agire educativo dell'equipe e alla esplicitazione delle criticità emergenti, all'interno di un setting idoneo, grazie alla presenza di un tecnico esperto in grado di condurre e guidare le dinamiche di gruppo.

Dal mese di ottobre le ore del suddetto tecnico sono state incrementate per consentire l'attività di supervisione tecnica a favore anche dell'equipe educativa della nuova Comunità Baobab.

Area Anziani:

Sono stati eseguiti diversi corsi di formazione obbligatoria dettata dalla L. 81 in materia di sicurezza per garantire la formazione ai neo assunti e l'aggiornamento a tutto il personale operante nella struttura;

I principali sono stati:

“Accertamento idoneità tecnica alla Prevenzione Incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza” per n.9 operatori.

“Corso di formazione per addetto antincendio livello 3” per n.8 Operatori.

“Corso formazione ed aggiornamento per attestato alimentarista HACCP” per n.11 Operatori:

“Sicurezza formazione generale e specifica” per neoassunti per n. 54 Operatori.

“Aggiornamento Sicurezza formazione generale e specifica” per n. 63 Operatori.

La formazione sugli “Abusi e maltrattamenti” si è svolta nel mese di febbraio e marzo e ha coinvolto n. 82 unità tra personale socio-sanitario addetti alla reception, servizio bar, personale delle pulizie.

Nel secondo semestre sulla base del Programma di Prevenzione del Piano Regionale della Prevenzione 2021-2025 e del Piano di prevenzione e di gestione degli atti di violenza a danno degli operatori adottato dalla Struttura, sono stati organizzati e preparati i contenuti della formazione relativa ai maltrattamenti e agli abusi verso Ospiti e operatori.

Tale formazione è stata suddivisa in due moduli:

- 1) “I maltrattamenti in Struttura: conoscere, riconoscere, intervenire e prevenire”, ideata e strutturata in linea con quanto richiesto dal Programma di Prevenzione del rischio stress correlato al lavoro del Piano Regionale della Prevenzione 2021-2025.
- 2) “Piano di prevenzione e di gestione degli atti di violenza a danno degli operatori”, dai seguenti contenuti: rischi connessi alla propria attività lavorativa e al posto di lavoro; tecniche di riconoscimento precoce e di gestione di comportamenti aggressivi e violenti; procedure per la segnalazione. Quest'ultima sarà calendarizzata nel primo semestre 2025.

E' proseguita la formazione sull'utilizzo della cartella informatizzata ABC Evo con una giornata formativa nel mese di marzo per tutti i neo assunti; nella stessa giornata sono stati garantiti momenti di supervisione sul campo, da parte dei formatori di ABC a tutti gli operatori dei nuclei. Nel mese di luglio sono stati programmati alcuni momenti di confronto con i formatori di ABC per aggiornamento e implementazione della cartella informatizzata. Nel mese di novembre è stata organizzata una giornata formativa per tutti per gli operatori dell'area sanitaria e dell'area assistenziale.

In relazione alla partecipazione al progetto “Piano nazionale per il contrasto all'antimicrobico resistenza (pncar 2022-2025) e il piano regionale della prevenzione (2021 – 2025)” che ha tra i propri obiettivi la prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza (ICA) e il buon uso degli antibiotici (AS) si è aderito al progetto “la sorveglianza halt in Emilia-Romagna” con la partecipazione nel mese di luglio e settembre del personale medico, RAS e coordinatori agli eventi formativi full-distance. Inoltre, i Referenti del rischio infettivo individuati nelle CRA, nel mese di settembre hanno partecipato al corso di formazione accreditato ECM.

Per rinforzare la campagna di sensibilizzazione “Lavaggio Mani” si è proceduto alla sensibilizzazione dei familiari operatori e residenti attraverso materiale informativo, collocando negli spazi visibili della struttura materiale specifico sull’importanza del lavaggio mani. Si è proceduto alla formulazione di una check-list per il monitoraggio del corretto lavaggio delle mani e dell’utilizzo corretto dei guanti calendarizzando momenti dedicati di formazione sul campo. Si sono inoltre organizzati momenti didattici tenuti da personale specializzato della ditta Essety di formazione aggiuntiva per il personale OSS sulla corretta gestione dei presidi per l’incontinenza.

Area Giovani

Il personale è stato coinvolto nella partecipazione al percorso “Youz WorkER” a partire da gennaio, e ha partecipato ai workshop indetti dal Comune, supervisionati da FROM, nell’ambito dell’iniziativa “Facciamo Spazio?”

Area Disabilità

Il personale del Cso ha partecipato a diversi corsi di formazione; le tematiche più rilevanti e partecipate sono state il cohousing, le nuove pratiche per lo sviluppo della qualità della vita della persona con disabilità, lo sviluppo di tecniche di progettazione socio-pedagogica e l’ambito delle neuroscienze e della riabilitazione. Parte del team ha inoltre partecipato ai lavori del Forum della Non Autosufficienza.

Area Richiedenti Asilo

Nel mese di settembre 2024 è iniziato il Corso “Ridurre la distanze” - Progetto FAMI 966, percorso formativo della durata di 30 ore totali, rivolto al personale impiegato nell’accoglienza di Richiedenti Protezione Internazionale presso i Centri di Accoglienza Straordinaria. Il termine, inizialmente previsto nel mese di gennaio 2025, è stato prorogato fino al mese di marzo 2025 ed ha visto la partecipazione di 10 operatori de L’Ippogrifo Soc. Coop. Soc.

Nel periodo ottobre - novembre 2024, il Referente per i Richiedenti Protezione Internazionale di ASP – Città di Piacenza ha partecipato al corso “Gestione dei Conflitti e Mediazione in Accoglienza – Livello A”, organizzato dall’ Agenzia dell’Unione Europea per l’Asilo per un totale di 32 ore, delle quali 20 ore sono state erogate in FAD, e 12 ore in presenza.

Nelle giornate del 25, 26, 27 novembre e 2,3, 4 dicembre, il Referente per i Richiedenti Protezione Internazionale di ASP – Città di Piacenza e 6 operatori de L’Ippogrifo Soc. Coop. Soc., hanno partecipato al “Corso di formazione del nuovo applicativo SUA – sistema unico asilo”, organizzato dal Ministero dell’Interno e dal Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione, Direzione centrale per la programmazione e i servizi generali Ufficio II - Sistema Informatico. Il corso è stato erogato in modalità FAD per un totale di 10 ore e 30 minuti.

d) Qualità dell’assistenza: elaborare progetti in grado di rispondere ai molteplici bisogni degli utenti nelle diverse aree di intervento.

Potenziare il valore della quotidianità nelle CRA

Ripensare al momento dell’accoglienza come inizio per una buona permanenza ed assistenza.

Il momento dell'accoglienza dell'anziano è un processo complesso di inserimento e integrazione dell'Ospite tra i più delicati. Nel 2024 si è voluti ripartire dal valore dell'accoglienza come primo strumento per migliorare la qualità di vita dell'anziano.

Per rinforzare questo momento si sono attuate le seguenti azioni:

1. Gli incontri con l'Ospite e con il familiare si sono predisposti all'interno dello spazio adibito in ogni nucleo per favorire la conoscenza di tutte le figure dell'Equipe con la presenza del Coordinatore e per presentare il modello dell'intervento di cura in tutte le aree di competenza dei vari professionisti
2. L'animatore, alla fine del colloquio ha presentato al familiare e all'Ospite, gli ambienti di vita del nucleo, la sua camera di degenza e i compagni del nucleo
3. È stata garantita nella prima fase della presa in carico, attraverso la valutazione multidimensionale, la stesura del PAI come strumento principale dell'intervento di cura condiviso con il familiare
4. È stata assicurata nella fase della presa in carico una settimana osservativa da parte dell'animatore con interventi individualizzati per conoscere al meglio i bisogni relazionali del nuovo Ospite e per ancorarlo alla realtà del reparto
5. La psicologa ha attivato per i nuovi Ospiti e i loro familiari un percorso strutturato, e continuativo di supporto con l'obiettivo di monitorare il benessere della famiglia e dell'Ospite nei primi mesi dall'inserimento in Struttura.

Il coinvolgimento dei familiari come parte integrante nella cura dell'anziano.

Si è proceduto a rafforzare il ruolo dei familiari in quanto parte integrante della storia dell'anziano, determinando accanto al gruppo di lavoro l'efficacia della cura. Per garantire un coinvolgimento attivo sono stati assicurati momenti di confronto con l'equipe, condotti con la supervisione della psicologa soprattutto per i casi più delicati. Il Servizio di supporto psicologico è stato mantenuto attivo con la possibilità di accessi per due volte la settimana.

Alcuni famigliari sono stati coinvolti nei progetti di animazione attivandosi nei programmi degli eventi estivi. È stato rivisto il questionario di gradimento e di accoglienza con la creazione di un unico strumento per indagare la "Qualità dei servizi" e la fase del percorso di Accoglienza. I questionari sono stati somministrati ai famigliari nel mese di dicembre; i dati saranno analizzati a gennaio 2025, l'analisi degli stessi permetterà di elaborare il Piano di miglioramento. La restituzione dei dati ai familiari verrà fatta con la calendarizzazione di incontri strutturati con l'equipe nel primo trimestre del 2025.

Miglioramento della qualità di vita e dell'assistenza alle persone con demenza

A fronte di un aumento, negli ultimi anni, di accessi di persone anziane con diagnosi di demenza moderata/grave e in presenza di disturbi comportamentali, nel 2024 si è deciso di rivedere le azioni di miglioramento della qualità di vita e dell'assistenza alle persone con demenza con l'obiettivo di uniformare i modelli d'intervento in ogni nucleo Nel 2024 le azioni introdotte sono state:

1. revisione e potenziamento dei programmi di animazione finalizzati ad individuare attività mirate alla gestione e riduzione del disturbo comportamentale: stimolazione cognitiva (Rot informale, approccio capacitante, metodo validation), stimolazione sensoriale, stimolazione funzionale attraverso l'attivazione di laboratori occupazionali
2. Attuazione di incontri con la psicologa di guida e sostegno ai famigliari degli Ospiti con demenza

Il valore della quotidianità nelle CRA

Anche per il 2024, per migliorare la qualità di vita degli Ospiti, il servizio di animazione ha proseguito nella realizzazione dei seguenti progetti, già attivati nei precedenti anni, come completamento delle normali attività di animazione:

ATTIVITA' CON ANIMALI

Il primo semestre ha visto la chiusura di un primo percorso di educazione all' approccio al cane con la collaborazione di una volontaria educatrice cinofila e il suo cane Sam. Hanno partecipato n. 30 ospiti individuati in base agli obiettivi PAI. Visto il riscontro positivo sono proseguiti all' interno dei nuclei, come da specifico programma di animazione, i percorsi di educazione all' approccio al cane con il coinvolgimento di due animali di proprietà di due animatori. La continuità di tale attività ha permesso agli Ospiti coinvolti, di mantenere attiva una relazione con l'animale permettendo un miglioramento del tono dell'umore e della scelta motivazionale dell'Ospite partecipe

LABORATORIO ESPRESSIVO DI PITTURA CREATIVA

A completamento del laboratorio occupazionale che ha visto la realizzazione della "Borsa dei ricordi", è stato proposto, dal mese di gennaio, un laboratorio di pittura finalizzato alla personalizzazione della borsa con immagini pittoriche. Nel mese di marzo in occasione della fiera di San Giuseppe è stato realizzato un banchetto con la presentazione dei manufatti che avuto un riscontro positivo.

Il laboratorio si è svolto con regolarità coinvolgendo n.15 di Ospiti delle Residenze Margherita, Papavero e Primula fino a giugno. Nel periodo estivo lo stesso è stato sostituito da altri laboratori finalizzati alla realizzazione di manufatti per l'allestimento degli eventi estivi. Il laboratorio è proseguito nei mesi di ottobre e novembre per la realizzazione di oggetti natalizi finalizzati all' allestimento dei nuclei

CALENDARIO EVENTI ESTIVI

È stato redatto un ricco calendario di eventi estivi coinvolgendo le associazioni del privato sociale e la partecipazione di artisti locali. Il 29 maggio è stata inaugurata la stagione estiva con la partecipazione di Marilena Masserini che ha proposto un recital musicale in dialetto piacentino coinvolgendo un folto gruppo di Ospiti, familiari, operatori. Il calendario è stato inoltre promosso sul territorio in collaborazione con i Servizi Sociali del Comune di Piacenza per dare possibilità di partecipazione anche agli anziani della città. Gli eventi hanno visto una grande partecipazione di Ospiti, familiari ed amici. Nel mese di settembre grande risalto ha avuto il soggiorno marino a Cattolica della durata di una settimana che ha visto la partecipazione di 14 Ospiti e di 12 operatori; altro evento straordinario è stata la Cena sotto le stelle, sospesa da alcuni anni per emergenza Covid e che ha ritrovato grande entusiasmo e collaborazione da parte di tutti gli operatori. La cena nata per dare valore alla relazione con i famigliari ha visto la partecipazione di oltre 500 persone tra ospiti, familiari ed operatori. L'evento ha visto una sfilata a tema: "I colori del mondo" per dare valore alle diverse etnie di operatori che lavorano nelle CRA.

CALENDARIO EVENTI NATALIZI

Anche quest'anno la stagione di eventi invernali è stata ricca di appuntamenti molto apprezzati dai nostri Ospiti, che hanno avuto la possibilità di allietare i pomeriggi con numerosi concerti che hanno visto la partecipazione di tanti cori tra i quali: il Coro degli Alpini, gli allievi del Liceo Colombini, il coro del maestro Casati, i ragazzi della Chiesa Evangelista ed i bambini della scuola di musica Cinque Quarti; particolarmente apprezzato è stato il Presepe Vivente

allestito e rappresentato dal personale di Asp. Come ogni anno è stata molto attesa la giornata di “Trucco e Parrucco” realizzata dai ragazzi della Scuola Enaip che hanno coccolato ed abbellito le nostre Ospiti; infine, sono stati graditissimi gli scambi di auguri con i bimbi della scuola calcio Spes Borgotrebbia e la Tombolata organizzata in collaborazione con l’Associazione Avo. Sono stati inoltre calendarizzati momenti conviviali di scambi di auguri natalizi, nei vari reparti con la presenza di famigliari ospiti ed operatori.

“Femmes...30 SCATTI PER RACCONTARE LE NOSTRE DONNE”

Un progetto fotografico tutto al femminile che nasce con la finalità di valorizzare l’essere donna anche in tarda età attraverso il coinvolgimento di alcune Ospiti del Vittorio Emanuele. Nei primi mesi di gennaio e febbraio è stato allestito un vero setting fotografico all’ interno della struttura dove le Ospiti hanno potuto scegliere abiti ed accessori che meglio le rappresentavano, aiutate da due professioniste del settore e coadiuvate dalle animatrici. Sono state realizzate diverse fotografie e durante gli incontri le Ospiti sono state chiamate a raccontarsi attraverso interviste strutturate che hanno poi accompagnato l’inaugurazione della mostra. L’ evento si è concluso il 9 maggio con la mostra fotografica aperta alla cittadinanza, in collaborazione con L’associazione Manicomics. In quell’ occasione sono state coinvolte come testimonianza dell’evento donne piacentine di rilievo.

LA BORSA DEI RICORDI

Un laboratorio occupazionale che, attraverso il riciclo di materiali e la pittura creativa, mira a coinvolgere gli Ospiti nella creazione di borse di tela decorate con materiali di recupero. Il laboratorio occupazionale che ha coinvolto n. 15 ospiti individuati in base agli obiettivi dei PAI, che attraverso il riciclo dei materiali, pittura creativa e la manualità fine hanno realizzato e personalizzato borse di tela. I manufatti sono stati esposti nell’ atrio d’ingresso e negli spazi interni della struttura e nell’evento “Intervento verde piacenza 2024” dell’11 -12 maggio presso il chiostro di S. Maria della Pace.

CON – FIDO IN TE

La partecipazione al Bando Regionale per il finanziamento di progetti assistiti con gli animali (Art. 15 della L.R. n. 18/2023) ha avuto esito positivo; sono partiti quindi gli incontri di progettazione e pianificazione delle attività che hanno visto il coinvolgimento dell’equipe multidisciplinare coinvolta nel bando. Si sono avviate le sessioni di incontri, con i gruppi degli utenti del CSO e degli Ospiti delle CRA per un totale di 28 utenti. Nello specifico il progetto ha visto il coinvolgimento di n. 6 Ospiti affetti da Alzheimer, n. 8 persone affette da disabilità fisiche/intellettive (4 utenti del CSO e 4 Ospiti delle CRA) e di n. 14 Ospiti con alte autonomie. In contemporanea si sono avviati i laboratori manuali mirati alla realizzazione di oggetti come copertine, cappottini, cuccette da donare ai piccoli amici a 4 zampe ospiti del Canile.

La finalità di tale progetto era quella di migliorare la qualità di vita attraverso l’interazione con gli animali che agiscono sulla motivazione, sulla capacità di uscire da una condizione di apatia per sentirsi protagonisti nel loro progetto di vita.

Per la realizzazione del progetto sono stati coinvolti tre cani co-terapeuti che hanno turnato nel rispetto del benessere dell’animale e sono stati certificati con idoneità alle attività di IAA; gli Ospiti coinvolti hanno partecipato ad attività referenziali, osservative, ed interattive; in itinere, sono state effettuate regolari riunioni per il monitoraggio dell’andamento del progetto ed eventuale rimodulazione delle attività pensate, a seconde delle esigenze e con finalità di consolidamento degli obiettivi.

Comparando i dati raccolti con gli obiettivi prefissati nella descrizione di progetto, le aspettative sono state altamente soddisfatte. Dalle griglie osservative allegiate alle relazioni finali, sono emersi evidenti cambiamenti positivi nei partecipanti, in particolar modo nel tono dell'umore, nella riattivazione della mobilità, nel potenziamento della sfera mnemonica

A conclusione del progetto verrà programmato nel mese di gennaio 2025 un evento finale aperto al pubblico, durante il quale verranno spiegate tutte le attività svolte durante gli incontri previsti nel progetto.

LE RICETTE DI UN TEMPO

Il progetto nasce sulla base dell'esperienza positiva vissuta con un'Ospite del Vittorino, che è riuscita ad uscire da uno stato di isolamento sociale grazie alla stimolazione attuata attraverso la stesura di un vero e proprio libro di ricette di cucina personalizzate. Il libro è stato presentato con un evento pubblico all'interno del calendario degli Eventi Estivi il 1 agosto presso il giardino del Vittorino.

Continuo monitoraggio del servizio ristorazione

Dal mese di agosto 2023 il servizio di ristorazione è gestito dalla ditta Cirfood.

Nel 2024 è proseguito il monitoraggio del funzionamento del servizio attraverso il costante confronto con la Dietista, i Coordinatori, i RAA di ASP ed i Referenti della ditta di ristorazione. La metodologia di verifica del servizio si è avvalsa di procedure standardizzate che tengono sotto controllo alcuni parametri quali la produzione e distribuzione dei pasti, la conservazione delle derrate alimentari, ecc.

Sono state garantite le giornate di menù a tema (es. menù per la festività di Carnevale, Pasqua, Natale, festa d'estate, merende in giardino...)

Il monitoraggio dello stato di nutrizione e idratazione e del rischio di malnutrizione degli ospiti è stato garantito attraverso procedure quali l'utilizzo routinario di test di screening nutrizionali e di indicatori inseriti nei P.A.I.

È stata eseguita la valutazione medica del grado di disfagia ed adeguata l'alimentazione attraverso protocolli di alimentazione e idratazione orale protette.

Ogni esigenza dietetica degli ospiti è stata presa in carico dal medico di struttura e dal servizio dietetico di ASP attraverso diete speciali personalizzate. A dicembre per avere un dato oggettivo della qualità del servizio ristorazione è stato somministrato un questionario di gradimento del servizio erogato. Per monitorare la qualità delle pietanze proposte a partire dal mese di gennaio 2025 i coordinatori con la presenza della dietista effettueranno gli assaggi a campione ogni settimana

Utilizzo cartella socio-assistenziale informatizzata

La cartella socio-assistenziale informatizzata è stata inserita ad agosto 2023 con momenti di supervisione sul campo, da parte dei formatori di ABC Evo. Nel 2024 con l'inserimento, a seguito di procedure concorsuali, di neo assunti sono stati programmati nuovi momenti formativi di conoscenza dell'utilizzo della cartella e di rinforzo / affiancamento operativo nei nuclei.

Sono stati mantenuti momenti di supervisione sul campo per tutti i dipendenti al fine di correggere possibili criticità e valutare eventuali implementazioni sulla base delle variazioni. A seguito di incontri con i formatori di ABC si sono attuate modifiche ed implementazioni alla cartella:

- aggiunto un nuovo modulo scadenziario, che permette di creare promemoria utili nella gestione

- allineata la sezione documenti e scadenze in anagrafica ospiti,
- allineata la parte dei permessi, che è stata visivamente migliorata
- aggiunte nuove estrazioni Excel in analisi e statistiche

Nel mese di novembre sono stati calendarizzati momenti formativi per il personale medico e sanitario al fine di informatizzare alcune aree sanitarie che sono ancora in cartaceo; in quell'occasione si è stabilita un'ulteriore implementazione per un nuovo modulo di scale di valutazione multidimensionale. L'aggiornamento e le implementazioni richieste saranno eseguite con i primi mesi del 2025.

Adozione di nuove modalità operative per tutte le prestazioni erogate in funzione del cambiamento dell'utenza

Area Anziani

Da anni all'interno delle CRA si realizzano progetti d'inserimento di persone disabili/anziani provenienti dai Centri Socio Residenziali della Città con l'obiettivo di garantire una continuità educativa attraverso progetti personalizzati PEI ad integrazione dei PAI. A seguito dell'ultimo incontro di verifica dei PEI di tre Ospiti tenutosi presso la nostra struttura nel mese di marzo 2024 alla presenza degli Assistenti Sociali e del Responsabile della non autosufficienza del Comune che ha avuto riscontro positivo, si è concordato di prevedere l'inserimento nel progetto educativo di nuovi disabili / adulti già residenti nelle nostre CRA e l'inserimento futuro di nuovi disabili/anziani in dimissione dai CSRR.

Inoltre è stato attivato un Progetto straordinario integrativo di inserimento di un utente disabile al servizio animazione

In seguito ad una verifica del PEI di un utente in carico al CSO, dove sono state riscontrate ottime capacità relazionali, emerse durante il tirocinio presso il bar della Struttura, si è deciso di potenziare la sua attività lavorativa inserendolo presso il Servizio Animazione dal mese di giugno, in affiancamento alle attività di animazione. Gli obiettivi sono:

1. rinforzo della capacità di lavorare in gruppo
2. diminuzione degli atteggiamenti infantili
3. consapevolezza della mansione svolta
4. aumento della sopportazione del carico di lavoro
5. potenziamento dell'autostima

L'utente è stato coinvolto in laboratori e attività che prevedono la partecipazione di un piccolo gruppo di Ospiti, con i quali ha potuto sperimentare abilità relazionali e manuali. È stato inoltre responsabilizzato nello svolgimento di un lavoro specifico di sistemazione e annaffiatura dei giardini interni alla struttura per due volte alla settimana che attualmente svolge in autonomia dopo un affiancamento iniziale. Visto il risultato positivo del suo inserimento al nuovo servizio, l'Assistente Sociale di riferimento ha richiesto di incrementare la sua presenza nella settimana. Dalla metà di settembre la frequenza è stata portata a tre accessi alla settimana. Nel mese di novembre con la famiglia, i servizi sociali e gli animatori sono stati programmati incontri di verifica e pianificazione per il 2025.

Area Disabilità diurna

Nel 2024, l'offerta laboratoriale è stata significativamente incrementata attraverso collaborazioni qualificate e nuove proposte come l'attivazione di un percorso strutturato di arte-terapia condotto da personale specializzato, l'introduzione di un corso di teatro guidato da professionisti del settore, l'avvio di attività laboratoriale professionalizzante presso il bar bistrot "Piccoli Mondì", coinvolgendo 4 frequentanti del CSO, la realizzazione di due corsi per l'attestato HACCP, ampliando le competenze professionali degli utenti.

Inoltre i frequentanti del CSO hanno assunto un ruolo attivo nella programmazione e gestione degli eventi di Spazio 2 in quanto un gruppo stabile di ragazzi ha collaborato costantemente all'allestimento del palco e del bar durante tutti gli eventi artistico-culturali organizzati; una ragazza ha partecipato professionalmente al servizio catering commissionato in occasione di un Workshop; alcuni utenti hanno gestito autonomamente giochi e laboratori dedicati ai bambini durante la festa di Halloween, assumendo un ruolo da protagonisti.

Nel corso dell'anno sono state promosse numerose attività esterne ovvero esperienze culturali e di inclusione sociale sul territorio tra le quali: visite guidate alla biblioteca comunale Passerini Landi (2 frequentanti hanno scelto di tesserarsi), esperienze culturali presso Palazzo Farnese, presso la Galleria Ricci Oddi, la partecipazione agli spettacoli del Teatro Gioco Vita, il coinvolgimento in eventi cittadini come il mercatino europeo e i mercatini di Natale, la partecipazione alla "passeggiata urbana" denominata "Piacenza senza barriere", l'organizzazione di una gita culturale a Milano per visitare il Planetario civico, la presenza attiva alla "cena sotto le stelle" e al Presepe Vivente durante le festività natalizie.

Sono state potenziate le iniziative per l'autonomia e l'inserimento degli utenti con progetti speciali e inserimenti lavorativi: partecipazione di un gruppo di 6 utenti al soggiorno estivo organizzato dal CSO, coinvolgimento di 14 utenti nel progetto "Con Fido In Te", realizzato in collaborazione con il reparto animazione grazie a un finanziamento ottenuto tramite Bando Regionale per progetti assistiti con animali, potenziamento dell'attività lavorativa di un utente già impegnato nel servizio bar, con inserimento presso il Servizio Animazione a partire da giugno, inserimento di un'altra utente presso il servizio di portineria per tre mattine settimanali.

È stata posta particolare attenzione alla verifica e al miglioramento continuo delle attività con: svolgimento di tutti gli incontri individuali programmati per la presentazione dei PEI (Progetti Educativi Individualizzati), somministrazione a settembre del questionario per la customer satisfaction a tutte le famiglie, per valutare il gradimento e raccogliere suggerimenti di miglioramento.

Attivazione di collaborazioni con il fine di coinvolgere l'utenza del servizio minori e promuovere una maggiore integrazione e opportunità di crescita.

Si è lavorato, in continuità con gli anni precedenti, per ampliare le collaborazioni con la rete territoriale. L'obiettivo è garantire la partecipazione dei Minori stranieri non accompagnati, ospiti delle nostre Comunità, a progetti di ampio respiro, sia di formazione scolastica e professionale che di animazione del tempo libero, con la finalità di accompagnarli nella transizione verso l'età adulta ed avviarli in adeguati e virtuosi percorsi di autonomia.

Oltre alle partnership ormai consolidate, sono proseguite anche nel trimestre luglio-settembre, le collaborazioni con:

- Tutor e Scuola Edile (per il secondo anno consecutivo), per la frequenza a percorsi scolastici professionalizzanti nei settori edile e meccanico, con avvio degli stages formativi presso aziende del territorio a cui hanno partecipato nel periodo estivo appena trascorso:

n. 10 minori Percorso Scuola edile

n. 6 minori Progetto Cantiere Pesa

n. 2 minori Percorso Meccanica TUTOR;

- Progetto FAMI “A che serve avere le mani pulite se si tengono in tasca?” promosso dal Comune di Piacenza in co-progettazione con le più importanti realtà del privato sociale del nostro territorio, per l’avvio di laboratori linguistici, di cittadinanza, extrascolastici e di socializzazione, rivolti a giovani con background migratorio.

Nel mese di ottobre il progetto itinerante di Educazione alla cittadinanza, rivolto ai MSNA presenti sul territorio, della durata di 9 incontri, ha visto la regolare partecipazione di un gruppo di MSNA ospiti delle Comunità. Il percorso si è concluso il giorno 23 dicembre con la consegna degli attestati di partecipazione da parte dell’assessore alle Politiche Giovanili, in rappresentanza della Giunta Comunale.

-UNICEF

ProgettoSkills4YOUth: “Orientamento al lavoro di giovani migranti e rifugiati”

Skills4Youth è un’iniziativa del Fondo delle Nazioni Unite per l’Infanzia (UNICEF), parte del programma PROTECT (2022-2024), finanziato dalla Commissione Europea attraverso il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI).

Il progetto, in partenariato con Junior Achievement Italia offre percorsi formativi e strumenti per lo sviluppo delle competenze trasversali e l’orientamento professionale di MSNA, giovani migranti e rifugiati/e nelle strutture di accoglienza e nei Centri Provinciali per l’Istruzione degli Adulti (CPIA) in tutto il territorio nazionale.

Presso ASP sono stati tenuti due incontri di 4 ore ciascuno, ai quali hanno partecipato complessivamente 25 minori ospiti delle Comunità;

Progetto U-Report On The Move - presente principalmente sulle piattaforme social Facebook e Instagram, ha l’intento di favorire la partecipazione di minori e giovani su tematiche di loro interesse attraverso sondaggi online. Tutti i risultati possono essere visualizzati in tempo reale da istituzioni e operatori del sistema di protezione e accoglienza sul nostro sito.

Lo strumento è, inoltre, un veicolo di empowerment e inclusione: i/le giovani sono periodicamente coinvolti/e in laboratori, focus group guidati e concorsi volti a stimolarne la partecipazione, la creatività, sono occasioni di dialogo e confronto per incentivare il loro percorso di cittadinanza attiva.

Presso ASP si è svolto un incontro di 4 ore che ha visto la partecipazione di n. 10 MSNA ospiti delle Comunità di ASP.

Inoltre durante il periodo estivo, oltre alle consuete attività di tempo libero (es piscina, calcetto, gite giornaliere...), i ragazzi hanno aderito ad eventi e manifestazioni sportive e di intrattenimento offerte dal territorio, cittadino e provinciale.

Al momento della ripresa delle attività scolastiche dell’anno 2024/2025 tutti i minori presenti in comunità sono stati iscritti al CPIA per l’ottenimento degli attestati di L2 (lingua italiana), n.4 ragazzi frequentano la terza media presso il CPIA, n. 8 frequentano l’Ente di Formazione Professionale “Tadini” per operatore agro-alimentare, n. 6 hanno concluso con ottimo profitto gli stages aziendali presso aziende del territorio.

Dare senso al tempo libero che non significa vuoto

Residenza aperta S. Stefano

La qualità della vita nella Residenza Aperta per Disabili, sia che si parli di disabili che di altri utenti, consiste nel dare un senso al tempo che non si ritiene corretto chiamare libero nel senso di vuoto. Di seguito i riscontri relativi ai laboratori pomeridiani:

Laboratorio di teatro

per un totale di 20 incontri per 8 partecipanti con associazione Manicomics (sesta edizione).

Il laboratorio è stato realizzato nei tempi e nei modi previsti e ha visto un graditissimo momento di restituzione pubblica, con uno spettacolo. La verifica di percorso ha fornito indicazioni coerenti alle aspettative: tenuta dei partecipanti (in totale otto senza nessun ritiro), esercitazioni rispettate, nessun calo di entusiasmo. Già programmata una nuova edizione per il 2025, che deve prevedere un passo in avanti, ovvero la partecipazione a un concorso tra compagnie teatrali integrate.

Percorso di arteterapia

per un totale di 10 incontri per 8 partecipanti con l'arteterapeuta Valeria Podrecca (seconda edizione). L'attività è stata realizzata recuperando lo spazio della ex cucina. In concreto i partecipanti sono intervenuti per predisporre lo spazio dove si è tenuto il corso e dove in gran parte è stata realizzata la mostra conclusiva. Oltre alla preparazione del luogo, si è ovviamente svolto il corso di espressione artistica con realizzazione di ceramiche, disegni e piccole sculture. Il valore dell'esperienza non si limita all'espressione di sé, ma anche alla capacità acquisita di saper stare e operare in gruppo. Obiettivo totalmente raggiunto e abilità da mantenere in futuro.

Laboratorio "Facciamo un film"

per un totale di 12 incontri per 8 partecipanti con il filmmaker G. Guagliardo (prima edizione).

E' stato definito con il regista il copione di massima e sono state individuate le location. Attraverso appuntamenti a cadenza settimanale e a volte bisettimanale sono stati coinvolti e resi consapevoli del progetto vari ospiti della Residenza. Sono stati assegnati ruoli e compiti. Il risultato finale, presentato in apposita occasione, è stato particolarmente significativo. Almeno un paio di attori improvvisati hanno dimostrato di saper entrare nella parte e hanno trascinato il gruppo. Il soggetto si è basato su un episodio divertente capitato in struttura e che ha suscitato curiosità rispetto a chi poteva essere stato a commettere una violazione del regolamento della comunità. Esperienza molto appagante ma faticosissima per il regista, incaricato anche del montaggio, e per l'equipe educativa, chiamata a coordinare le performance degli utenti disabili.

Laboratorio di pasticceria

per un totale di 12 incontri ognuno della durata di 1 ora e mezza circa per 8 partecipanti condotto da una persona con esperienza - il cuoco Fabio Fantoni (prima edizione). Sono stati fissati gli obiettivi e le condizioni del lavoro, dopodiché si è proceduto all'illustrazione delle operazioni e delle mansioni semplici e complesse. Il problema principale in attività di questo genere è come fare in modo che quanto imparato non decada, non venga dimenticato, costringendo

il conduttore a ripartire da capo. I partecipanti avevano già svolto corsi nell'ambito della cucina e della panificazione, ma l'incaricato ha ritenuto giustamente che un ripasso fosse necessario. Si è poi proceduto con la realizzazione puntuale di alcune torte, sottolineando la differenza tra quanto necessario per produrre il salato o il dolce e ad alcune nozioni di presentazione e conservazione. L'attività di gruppo è risultata gradita, i partecipanti hanno saputo lavorare in squadra, si sono in molte occasioni aiutati ed è sicuramente scattato un buon feeling tra tutti i presenti. Non si sono verificati abbandoni. Esperienza da ripetere.

Progetto cure estetiche

L'esperienza può essere considerata ormai un intervento di routine entrato a far parte della programmazione delle attività ordinarie. Riguarda quasi esclusivamente le figure femminili. Iniziata come sperimentazione, la proposta ha raccolto e continua a raccogliere interesse. Sicuramente ha intercettato l'aspetto della cura di sé che nei tempi precedenti non era stato sufficientemente considerato. Il progetto si è svolto con regolarità con cadenza settimanale e ancora prosegue al di fuori della parte didattica. E' intenzione del gruppo operativo di educatori e oss proporre nel prossimo futuro un'attività laboratoriale che riguardi anche la cura nel vestire.

Progetto vacanze e gite

Il soggiorno estivo si è svolto nei mesi di giugno e luglio 2024. Già da alcuni anni si sviluppa in diverse direzioni:

- a) Soggetti che si recano autonomamente in vacanza per un breve periodo di villeggiatura supportati da assistenti personali retribuiti da amministratori di sostegno o tutori. In questo caso gli operatori Asp intervengono solo nella fase di progettazione della vacanza e nei momenti di partenza e rientro;
- b) Soggetti che usufruiscono di proposte di società sportive per periodi di vacanza che costituiscono preparazione alla pratica motoria. Tre nostri ospiti hanno scelto questa opportunità. Anche in questo caso l'intervento di Asp è concentrato nella preparazione e nel monitoraggio dell'andamento, non nella gestione vera e propria;
- c) Soggetti che si recano in un vero hotel sulla riviera romagnola per trascorrere una settimana adeguandosi a modalità e ritmi di comuni vacanzieri. Tale soggiorno costituisce un'ottima occasione di sperimentazione di autonomie personali. Quest'ultima esperienza è stata accompagnata da due dipendenti Asp (educatori) che hanno condotto il gruppo per tutto il tempo. La valutazione è stata molto positiva, con condizioni nuove. Si è notata una maturazione nel gruppo, con persone che dimostrano di sapersi comportare in situazioni "ordinarie" molto meglio di alcuni villeggianti. Fondamentale proseguire nella scelta di luoghi non protetti, non per disabili.

Per quanto riguarda uscite e gite didattiche la programmazione ha previsto nei mesi di agosto e settembre uscite nella provincia di Piacenza a volte corredate da merende e cene.

Sia la vacanza al mare che le uscite risultano progetti su cui insistere e da riproporre in futuro con le correzioni legate alle condizioni nuove che dovessero intervenire.

Area richiedenti asilo

Nel mese di giugno 2024 ha visto l'avvio un percorso, in fase sperimentale, con l'associazione "Fabbrica e Nuvole" di Piacenza rivolto ai Richiedenti Asilo, che punta a favorire: l'alfabetizzazione, l'orientamento socio-sanitario-lavorativo, la partecipazione ai corsi di formazione professionale e l'inclusione tout-court per circa 90 persone accolte nel nostro progetto. Nel 2025 si valuterà l'opportunità di formalizzare tali percorsi tramite un accordo di partenariato.

Progetti di Formazione organizzati da UNICEF:

Progetto Skills4YOUth: "Orientamento al lavoro di giovani migranti e rifugiati". Skills4Youth è un'iniziativa del Fondo delle Nazioni Unite per l'Infanzia (UNICEF), parte del programma PROTECT (2022-2024), finanziato dalla Commissione Europea attraverso il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI).

Il progetto, in partenariato con Junior Achievement Italia offre percorsi formativi e strumenti per lo sviluppo delle competenze trasversali e l'orientamento professionale di MSNA, giovani migranti e rifugiati/e nelle

strutture di accoglienza e nei Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) in tutto il territorio nazionale.

Il 16 luglio, presso la sede dell'associazione "Fabbrica e Nuvole" di Piacenza, ed il 2 ottobre presso ASP, 35 Richiedenti Asilo hanno partecipato al corso per un totale di 8 ore.

Progetto "U-Report On The Move" - presente principalmente sulle piattaforme social Facebook e Instagram, ha l'intento di favorire la partecipazione di minori e giovani su tematiche di loro interesse attraverso sondaggi online. Tutti i risultati possono essere visualizzati in tempo reale da istituzioni e operatori del sistema di protezione e accoglienza sul nostro sito.

Lo strumento è, inoltre, un veicolo di empowerment e inclusione: i/le giovani sono periodicamente coinvolti/e in laboratori, focus group guidati e concorsi volti a stimolarne la partecipazione, la creatività, sono occasioni di dialogo e confronto per incentivare il loro percorso di cittadinanza attiva. Il 28 settembre presso ASP si è svolto un laboratorio di 2 ore che ha visto la partecipazione di n. 10 Richiedenti Asilo.

Nei mesi di novembre e dicembre 2024 sono stati presi i contatti con i referenti per il territorio piacentino dell'agenzia interinale Ranstad, dell'ente di formazione Forpin e Confindustria per programmare dei percorsi di orientamento al lavoro e formazione professionale, da realizzare nel 2025.

e) Marketing e promozione: individuare e adoperare strategie di marketing per far conoscere meglio l'attività dell'Azienda, affinché i cittadini vengano a conoscenza e utilizzino i servizi offerti dall'ASP e per attrarre professionisti e persone di talento (employer branding)

Identificazione delle strategie di marketing, dei cittadini e destinatari dei servizi dell'Ente

Spazio 2

E' stata implementata l'attività di sponsorizzazione del servizio attraverso i principali social network (instagram, facebook). Sono state attivate collaborazioni con gli istituti scolastici secondari con la finalità di coinvolgere i giovani target del servizio in attività di aggregazione.

Il numero di followers che seguono le pagine di Spazio 2 si è incrementato costantemente durante 2024. Il trend è sempre in crescita e si rafforza parallelamente alla programmazione degli eventi artistico-culturali.

Nel tentativo di diffondere ad ampio raggio le iniziative sopra menzionate abbiamo potuto sperimentare gli strumenti di advertising delle piattaforme social ottenendo dei discreti risultati.

Abbiamo collaborato con il Liceo artistico “Cassinari” organizzando con loro un contest musicale di band emergenti provenienti dal Liceo stesso. Abbiamo inoltre ospitato un gruppo di studio per la preparazione all’ esame del liceo scientifico “Respighi”. Abbiamo ospitato quattro edizioni del mercatino dei libri usati organizzato dal liceo “Colombini” e accolto due sessioni del Consiglio comunale dei giovani.

Gli spazi del plesso sono stati interessati dall’iniziativa “Facciamo Spazio?”, organizzata dal Comune in collaborazione con From, un ciclo di incontri rivolti alla cittadinanza interessata dai processi trasformativi che vedono coinvolto Spazio2; abbiamo ospitato alcune iniziative nella cornice dei progetti “A cosa serve avere le mani pulite se si tengono in tasca?” e “A Tempo”, dedicato alla popolazione giovanile NEET; iniziative nate e promosse da un pool di enti del terzo settore operanti nel territorio che hanno trovato in Spazio2 una sede ospitante capace di promuovere efficacemente gli appuntamenti. Nel mese di settembre Spazio2 è stato sede di voto dell’iniziativa “Bilancio partecipativo” oltreché ospitare una riunione dei dirigenti scolastici locali.

Un gruppo di ragazzi ospiti delle nostre comunità Albatros ha preso parte ad un progetto ospitato da Spazio 2 e organizzato dalla coop. Eureka, finalizzato alla realizzazione di un murales.

Centro socio occupazionale

Le pagine Facebook e Instagram sono state costantemente aggiornate, valorizzando così il percorso occupazionale e sociale dei frequentanti il CSO.

Una lista broadcast è stata creata per aggiornare i familiari.

Nel mese di settembre è stato somministrato alle famiglie il questionario volto a misurare la customer satisfaction.

Attività di sensibilizzazione

Nel 2024, gran parte del finanziamento è stato dirottato sul progetto comunale “Io ci sono” sul tema delle barriere architettoniche, di cui Asp Città di Piacenza è partner. Sono state garantite due iniziative: la realizzazione del buffet da parte del bistrot I Piccoli Mondi per Il convegno sull’housing sociale (organizzato da ASL di Piacenza, Comune di Piacenza, Asp e SIDIN) tenutosi il 22 maggio 2024 (anche con una relazione da parte di Asp Città di Piacenza) e l’adesione alla Rete Immaginabili Risorse (congiuntamente al Comune di Piacenza) che prevede momenti di confronto tra gli operatori dell’area disabilità in tutto il Nord Italia con la consulenza scientifica del dottor Maurizio Colleoni.

f) Sviluppo tecnologico: adottare tecnologie avanzate per migliorare l'efficienza operativa e l'assistenza agli Utenti

Aggiornamento della strumentazione hardware e software di tutta l’Azienda

Si è proceduto all’acquisto di nuovi computer ed ad ampliare alcune funzioni della cartella informatizzata al fine di renderne più efficiente l’uso da parte degli Operatori

g) Valorizzazione e conservazione del patrimonio immobiliare

Apertura di uno Studentato negli attuali uffici amministrativi di Via Taverna 76

L'idea di questo progetto parte dal fatto che negli ultimi anni Piacenza ha registrato un forte incremento di richieste di alloggi per studenti Universitari, dovuto all'aumento dell'offerta formativa universitaria.

In conseguenza di ciò, all'inizio del 2024, al fine di rispondere alle esigenze del territorio ma anche di aumentare i ricavi per ASP, si è deciso di trasformare gli uffici amministrativi ubicati in via Taverna, attivi dal 2018, in una Residenza per studenti universitari. Razionalizzando le postazioni di lavoro, accorpando alcuni uffici, utilizzando anche la modalità smart working, gli uffici amministrativi si sono trasferiti, nel mese di maggio, nella sede originaria in via Campagna lasciando così gli spazi liberi per lo studentato che, in seguito ad una ristrutturazione, potrebbe ospitare 6/7 alloggi, ai quali potrebbero aggiungersene altrettanti dal 2026 in poi, occupando l'appartamento attiguo, sempre di proprietà di Asp, che non verrebbe più affittato ad Atersir .

Alla luce però del nuovo piano di riordino adottato dal Comune di Piacenza a fine anno, in merito alle forme di gestione dei servizi sociali e sociosanitari (ex L.R. 12/2013, art. 8) - Triennio 2025-2027 che prevede: *“ Anche alla luce della positiva conclusione dell'iter di trasformazione dell'ex IPAB Pinazzi Caracciolo, verificare la fattibilità di un percorso di fusione di A.S.P. Città di Piacenza e A.S.P. Morigi De Cesaris, orientata ad una complessiva maggior valorizzazione della gestione pubblica nonché a favorirne al contempo la sostenibilità. In questa prospettiva si ritiene importante aprire un confronto in ordine al posizionamento dell'eventuale futura Azienda nel quadro del sistema degli interventi sociali del territorio, coinvolgendo anche la Cabina di regia per la programmazione partecipata, istituita con Deliberazione di Giunta Comunale n° 173 del 29/08/2023, quale organismo di presidio complessivo della programmazione sociale integrata e partecipata”*, risulta necessario rivedere sostanzialmente questo progetto nell'anno 2025, per capire se ha ancora un senso ampliare il numero dei posti letto per studentato o utilizzare gli spazi per altri servizi.

Esecuzione di importanti interventi di manutenzione straordinaria sulle varie strutture

INSTALLAZIONE IMPIANTO DI RAFFRESCAMENTO CON POMPA DI CALORE

Nel mese di giugno 2024, al piano primo del Reparto Agave sono stati installati split per il raffrescamento in ogni camera per un totale di 6 unità in modo da garantire il comfort ideale per i nostri ospiti.

Contestualmente, sono stati sostituiti n.3 split non più funzionanti nella cucina centrale.

SOSTITUZIONE QUADRI ELETTRICI (esecuzione nel gennaio 2025)

Si è resa necessaria la sostituzione di n.3 quadri elettrici vetusti a supporto di vari locali della struttura e il posizionamento di nuovo quadro elettrico adeguato a supportare le esigenze della cucina generale interessata a prossimi lavori di ristrutturazione.

RIFACIMENTO LINEA ILLUMINAZIONE TUNNEL PIANO SEMINTERRATO

E' stato effettuato un intervento di ammodernamento della linea di illuminazione del tunnel al piano seminterrato per garantire la corretta fruibilità degli spazi da parte dei lavoratori aggiungendo la linea di illuminazione di sicurezza.

MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONI DI FABBRICATI A SERVIZIO DEI FONDI AGRICOLI DI PRORIETA' ASP Pc

Sono stati effettuati interventi di riparazione porzioni di coperture danneggiate dai forti eventi atmosferici accorsi nella stagione estiva.

SOSTITUZIONE POMPETTE DOSATRICI PRODOTTO ANTILEGIONELLA

Sono state sostituite le pompette dosatrici dei prodotti legionella con nuovi dispositivi più performanti.

CANCELLO VIA TRAMELLO

E' stato eseguito un intervento di motorizzazione del cancello di via Tramello, rendendolo gestibile in apertura e chiusura dalla Portineria.

h) Sinergia con i servizi e le risorse del territorio per creare valore per la cittadinanza

Aumento delle Convenzioni/Protocolli di Collaborazione con le realtà del territorio per nuovi progetti con l'Utenza

Area Anziani:

VOLONTARIATO

Il ruolo del volontario nella vita dell'anziano in CRA fa la differenza nella qualità dei servizi erogati e rappresenta quindi un prezioso aiuto. Nel 2024, l'esperienza della Convenzione stipulata con l'Associazione AVO si è rinforzata coinvolgendo nuovi operatori, con un incremento di tre unità per un numero totale di 10 volontari. È stata attivata una convenzione con CSV EMILIA per l'inserimento di n. 10 studenti delle scuole superiori. I volontari offrono agli Ospiti vicinanza e relazione umana (sempre con specifiche indicazioni dei professionisti di riferimento) l'attività di volontariato si svolge con interventi sui singoli Ospiti o con attività di gruppo. Rimangono costanti i momenti di confronto tra volontari, coordinatori ed animatori per garantire un miglioramento delle prestazioni attraverso un'analisi costante dei bisogni/desideri degli Ospiti. A novembre è stata rinnovata la convenzione con AVO.

COLLABORAZIONE CON ENTI FORMATIVI

Nel 2024 è proseguito il progetto avviato negli anni precedenti con l'Università degli Studi di Parma facoltà di Medicina per i Tirocini formativi delle professioni sanitarie infermieristica, con l'inserimento di n. 16 tirocinanti.

È tuttora attiva la convenzione con il Dipartimento di Medicina e Chirurgia Università di Parma per Master I livello "Infermieristica di Famiglia e di Comunità e Assistenza Integrata per la Salute Collettiva" con l'inserimento di n. 1 tirocinante. Si mantengono attive le convenzioni e collaborazione con agenzie di formazione come Enaip e Tutor.

Area Giovani

La stipula di un contratto di affidamento con ARCI Piacenza è stata funzionale alla realizzazione di progetti per coinvolgere cittadini in target a Spazio 2.

Le convenzioni di Spazio 2 sono state portate da 15 nel 2023 a 19 nel 2024 inaugurando la collaborazione con alcuni importanti attori locali quali la coop. Sociale Eureka e ARCI Piacenza

Area disabilità

Da gennaio 2024 il Bistrot I Piccoli Mondi di via Scalabrini è aperto tutti i giorni dalle 8.00 alle 14.00 dal lunedì al sabato, con l'inserimento, come sede di stage, di 4 ragazzi frequentanti il Centro socio occupazionale che tutte le mattine svolgono presso il Bistrot un'attività laboratoriale guidata da un Educatore, in supporto al personale operante per apprendere le basi del lavoro.

Progetti Clepa

Asp ha organizzato e gestito gli interventi a favore della popolazione detenuta a Piacenza. Sono state realizzate varie progettualità, principalmente all'interno della Casa Circondariale coinvolgendo e monitorando il lavoro di esperti in possesso di specifiche competenze.

Mediazione linguistico culturale: consulenza e orientamento per persone detenute straniere.

L'intervento è consistito nell'azione di una mediatrice qualificata che ha fornito informazione e consulenza in appositi incontri mirati con singole persone detenute e ha favorito la ripresa dei contatti con familiari e avvocati.

Attività di accompagnamento alla dimissione: l'intervento con i cosiddetti dimittendi ha visto le seguenti azioni: all'esterno, ovvero nella fase immediatamente successiva alla scarcerazione: reperimento alloggi, orientamento al lavoro, sostegno economico attraverso buoni supermercato e pagamento abbonamenti autobus; all'interno: avviamento del progetto denominato "sartoria" finalizzato alla realizzazione di borsoni in stoffa cuciti da 4 detenuti che vanno a sostituire progressivamente i sacchi neri per l'immondizia con i quali i detenuti dimessi escono dal carcere alla fine della pena.

Attività di orientamento al lavoro, principalmente interno (con reali assunzioni da parte della cooperativa Orto Botanico di persone ristrette negli ambiti agricolo e della trasformazione dei prodotti): avviata la produzione di marmellate e composte (ci si trova ancora nella fase iniziale per quanto riguarda la commercializzazione dei prodotti). E' proseguita l'attività del chiosco di vendita di prodotti orticoli, miele e marmellate.

Attività con sex offenders:

L'intervento ha riguardato incontri di gruppo, una sorta di psicoanalisi per più persone seguendo il metodo dell'auto-aiuto. Gli incontri affidati al CIPM hanno avuto luogo nelle sezioni E e F..

Attività di tempo libero:

Si è concluso con grande successo il laboratorio teatrale condotto dall'attore e regista Mino Manni con la rappresentazione de Le Baccanti il 20 febbraio 2024 con attrici detenute della sezione femminile del carcere.

E' stato avviato con fatica il corso diviso in due discipline: calcio e rugby. L'attività di Asp in questo caso è stata limitata alla sistemazione del campo di gioco.

Le attività sono state svolte in stretta connessione con il CSV Emilia di Piacenza

Laboratorio di autobiografia con papà detenuti e papà liberi.:

anche in questo caso si tratta di una ripetizione di un laboratorio particolarmente fortunato, giunto alla quarta edizione, con la guida dell'Associazione Verso Itaca. Tutto si è svolto nei tempi previsti e i risultati sono stati raggiunti. E' stato anche redatto un quaderno che raccoglie le considerazioni emerse durante il laboratorio di scrittura, presentato in uno spettacolo a inviti.

Gli interventi relativi alla giustizia riparativa e alla mediazione penale sono stati sospesi, su richiesta di Cassa Ammende cioè Ministero della Giustizia e Regione Emilia Romagna. Così è stato per tutti i Comuni sedi di carcere. L'attività faticosamente avviata nel 2023 e proseguita nei primi mesi del 2024 potrà essere ripresa e rifinanziata soltanto dopo la definizione della figura del mediatore penale, ancora in via di elaborazione. I tempi non sono chiari.

Stipula nuovo Protocollo di Intesa e nuova Convenzione Prefettura per la gestione dei richiedenti asilo.

In data 09/02/2024, è stato rinnovato il Protocollo d'Intesa in materia di accoglienza ed assistenza dei richiedenti protezione internazionale, relativo al biennio 2024-2025.

A partire dal mese di marzo 2024, è stata stipulata la nuova Convenzione in attuazione del Protocollo d'Intesa in materia di accoglienza ed assistenza dei richiedenti protezione internazionale fino al 31/12/24. In seguito alla legge 50/2023 del 5 maggio 2023 (cd. decreto Cutro), con la conseguente riduzione della quota pro-capite/pro-die, in data 09/07/2024 è stata aggiornata la Convenzione con la Prefettura di Piacenza.

L'accordo quadro con L'Ippogrifo Soc. Coop. Soc, per l'affidamento del Servizio di Prima Accoglienza dei Richiedenti Protezione Internazionale sul territorio del Comune di Piacenza, è stato prorogato fino al 31/12/2024.

Nelle more della stipula della nuova Convenzione con la Prefettura di Piacenza e del nuovo Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Prima Accoglienza dei Richiedenti Protezione Internazionale, si prevede per il 2025 di prorogare la scadenza dell'accordo con L'Ippogrifo Soc. Coop. Soc., in modo da poter recepire le variazioni conseguenti l'introduzione del S.U.A. "Sistema Unico Asilo

Servizio Sociale di Base (in stretta collaborazione con i Servizi Sociali del Comune di Piacenza)

Il servizio si è espletato in stretta sinergia con il Comune di Piacenza che mantiene, come da Contratto di Servizio, le funzioni di coordinamento delle Unità Operative (U.O. Minori, U.O. Servizi per le non autosufficienze – ufficio disabilità e ufficio anziani e U.O. Promozione dell'integrazione sociale - adulti), delle Unità di valutazione multidisciplinare e delle équipe specialistiche di presa in carico dei bisogni complessi.

Di seguito si elencano i principali progetti realizzati dalle équipe del Servizio Sociale di Base, oltre alle attività ordinarie.

U.O. Minori

Processo telematico minorile: deposito relazioni e atti sulla piattaforma ministeriale (nuova procedura, nuovi termini di scadenza e revisione della stesura della relazione).

Minori Stranieri Non Accompagnati: gestione educativa in strutture di prima e seconda accoglienza (nella seconda metà del 2024 ASP ha aperto una nuova comunità educativa Baobab) e ricerca di comunità educative fuori territorio. Lavoro di integrazione sul territorio attraverso attività sportive e attività ricreative. Alfabetizzazione.

Gestione di interventi a favore di nuclei fragili, sia rispetto alla dimensione abitativa. Oltre a “Una casa tra le case” e “Destinazione casa” di Caritas si è attivata una collaborazione con le suore Scalabriniane per un appartamento di seconda accoglienza. Si è inoltre dato risalto alla dimensione economica “Energia in comune” che educativa tramite i progetti “Pippi” ed “Exit”.

U.O. Minori - Centro per le Famiglie

Riorganizzazione e rilancio dei servizi a sostegno della separazione che sono stati arricchiti di una nuova proposta, i gruppi di parola per figli di genitori separati;

U.O. Servizi per le non autosufficienze – ufficio anziani

Studio di un nuovo regolamento per la contribuzione alla spesa della quota in carico all'utente presso le Case Residenza Anziani. La complessità dell'argomento ha però portato a sviluppare questo obiettivo considerando anche il primo semestre dell'anno 2025.

U.O. Servizi per le non autosufficienze – ufficio disabilità

Sperimentazione dell'accreditamento comunale al fine di intraprendere percorsi personalizzati per persone con disabilità arrivando alla stipula di n. 8 progetti individualizzati.

Attivazione del percorso legato al "tempo libero" che ha visto l'attivazione di alcuni progetti con la nuova modalità approvata in via sperimentale.

U.O. Promozione dell'integrazione sociale - adulti

Carcere: implementazione nuova progettualità di Territori per il reinserimento (area 1 e 2).

Progettazione dei nuovi servizi PNRR: Housing First e Stazione di Posta.

Assegno di Inclusione e Supporto Formazione Lavoro: si sono garantite le prese in carico delle persone percettrici dell'assegno di inclusione e le attività di controllo e collaborazione con l'Agenzia regionale per il lavoro conseguenti.

Sintesi del bilancio riclassificato a PIL e ROC (dati in Euro e percentuale)

Ricavi	2024	2024 %	2023	2023 %
Prodotto Interno Lordo caratteristico (PIL)	17.289.957	100,00%	17.625.342	100,00%
Risultato Operativo Caratteristico (ROC) (*)	-79.056	-0,46%	353.387	2,00%
Risultato Ordinario (RO)	-506.338	-2,93%	-29.223	-0,17%
Risultato prima delle imposte	444.886	2,57%	45.459	0,26%
Risultato Netto (RN)	405.887	2,35%	10.739	0,06%

(*) si evidenzia come il Risultato Operativo Caratteristico (ROC) conseguito nell'esercizio 2023 sia stato influenzato in positivo dal contributo in conto esercizio erogato dal Comune di Piacenza per Euro 488.936.

Principali dati economici relativi alla gestione 2024

Il conto economico riclassificato dell'Ente secondo il criterio del valore aggiunto confrontato con quelli degli ultimi due esercizi precedenti è il seguente (in Euro):

ASP CITTA' DI PIACENZA	2024	2023	2022
Ricavi delle vendite	14.180.143	13.659.620	12.901.301
Variazione RF-RI prodotti finiti	-	- 809	-
VALORE DELLA PRODUZIONE CARATTERISTICA	14.180.143	13.658.811	12.901.301
Costi per materie prime, sussid. di consumo	357.976	388.977	343.073
Costi per servizi	8.090.016	9.359.660	8.596.947
Costi per il godimento beni di terzi	15.323	16.003	10.746
Saldo Variazione RF-RI materie prime	20.397	-10.409	487
Accantonamenti per rischi	0	0	0
Altri accantonamenti	97.727	102.390	14.054
VALORE AGGIUNTO	5.598.704	3.802.191	3.935.993
Costo per il personale	7.889.417	6.503.212	6.820.361
MARGINE OPERATIVO LORDO	-2.290.713	-2.701.021	-2.884.368
Ammortamenti	361.602	289.160	289.864

Svalutazioni	4.032	8.730	167.081
RISULTATO OPERATIVO	-2.656.348	-2.998.912	-3.341.313
Altri ricavi e proventi	3.244.352	4.049.082	3.391.498
Oneri diversi di gestione	-351.864	-287.728	-317.973
RISULTATO OPERATIVO ED ACCESSORIO	236.140	762.441	-267.788
Proventi finanziari	518	450	178
Oneri finanziari	-75.937	-95.332	-33.203
RISULTATO CORRENTE	160.721	667.560	-300.813
Proventi straordinari	953.989	164.772	223.389
Oneri straordinari	- 2.764	- 90.090	-
RISULTATO ANTE IMPOSTE	1.111.946	742.242	-77.424
Imposte sul reddito d'esercizio	706.059	731.503	684.648
RISULTATO D'ESERCIZIO	405.887	10.739	-762.072

A migliore descrizione della situazione reddituale dell'Ente si riportano nella tabella sottostante alcuni indici di redditività confrontati con gli stessi indici relativi ai bilanci degli esercizi precedenti.

INDICI DI REDDITIVITA'	2024	2023	2022
<i>Incidenza della gestione extra caratteristica</i>			
Risultato netto/Risultato Operativo Caratteristico	- 0,15	- 0,00	0,23
<i>Indice di onerosità finanziaria</i>			
Oneri finanziari/Passività	0,01	0,01	0,00

Il Conto Economico riclassificato a PIL e ROC degli ultimi due esercizi, espresso in Euro ed in percentuale, è il seguente:

Ricavi	2024	2024 %	2023	2023 %
+ ricavi da attività di servizi alla persona	14.180.143	82,01%	13.659.620	77,50%
+ proventi della gestione immobiliare (fitti attivi)	560.284	3,24%	552.918	3,14%

+ proventi e ricavi diversi della gestione caratteristica	2.354.852	13,62%	2.593.638	14,72%
+ contributi in conto esercizio	194.678	1,13%	819.976	4,65%
+/- variazione delle rimanenze di attività in corso:	-	0,00%	809	0,00%
+ costi capitalizzati (al netto della quota per utilizzo contributi in conto capitale)	-	0,00%	-	0,00%
Prodotto Interno Lordo caratteristico (PIL)	17.289.957	100,00%	17.625.342	100,00%
- Costi per acquisizione di beni sanitari e tecnico economici	- 357.976	-2,07%	- 388.977	-2,21%
+/- variazione delle rimanenze di beni sanitari e tecnico economici	- 20.397	-0,12%	10.409	0,06%
- costi per acquisizione di lavori e servizi	- 6.201.463	-35,87%	- 6.061.930	-34,39%
- <i>Ammortamenti:</i>				
- delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	- 361.602	-2,09%	- 289.160	-1,64%
- rettifica per quota utilizzo contributi in conto capitale	134.538	0,78%	82.550	0,47%
- <i>Accantonamenti, perdite e svalutazione crediti</i>	- 101.759	-0,59%	- 111.120	-0,63%
- <i>Retribuzioni ed oneri relativi (ivi incluso Irap e i costi complessivi per lavoro accessorio e interinale)</i>	- 10.460.354	-60,50%	- 10.513.727	-59,65%
Risultato Operativo Caratteristico (ROC)	- 79.056	-0,46%	353.387	2,00%
+ <i>proventi della gestione accessoria:</i>				
- proventi finanziari	518	0,00%	450	0,00%
- altri proventi accessori ordinari (ivi incluse sopravvenienze/insussistenze ordinarie)	-	0,00%	-	0,00%
- <i>oneri della gestione accessoria:</i>				
- <i>oneri finanziari</i>	- 75.937	-0,44%	- 95.332	-0,54%
- altri costi accessori ordinari (ivi incluse sopravvenienze/insussistenze ordinarie)	- 351.864	-2,04%	- 287.728	-1,63%
Risultato Ordinario (RO)	- 506.338	-2,93%	- 29.223	-0,17%
+/- <i>proventi ed oneri straordinari:</i>	951.225	5,50%	74.682	0,42%
Risultato prima delle imposte	444.886	2,57%	45.459	0,26%
- <i>imposte sul "reddito":</i>				
- IRES	- 38.999	-0,23%	- 34.720	-0,20%
- IRAP (a esclusione di quella determinata col Sistema retributivo già allocata nelle voci precedenti)	-	0,00%	-	0,00%
Risultato Netto (RN)	405.887	2,35%	10.739	0,06%

Di seguito si analizzano sinteticamente gli elementi principali della gestione che hanno portato al dato definitivo di consuntivo confrontandoli anche con il dato di consuntivo dell'anno 2023.

VALORE DELLA PRODUZIONE

A.1) RICAVI DA ATTIVITA' PER SERVIZI ALLA PERSONA

	2024 Consuntivo	2024 Preventivo iniziale	2024 Preventivo finale	Consuntivo - Preventivo finale	2023 Consuntivo
A) VALORE DELLA PRODUZIONE					
1) Ricavi da attività per servizi alla persona					
a) rette	8.842.477	9.155.740	9.000.070	-157.593	8.559.068
b) oneri a rilievo sanitario	4.060.116	3.818.000	4.103.602	-43.486	3.818.313
c) concorsi rimborsi e recuperi da attività per servizi alla persona	1.234.097	1.244.524	1.253.891	-19.794	1.240.417
d) altri ricavi	43.454	40.200	35.970	7.484	41.821
Totale ricavi da attività per servizi alla persona	14.180.143	14.258.464	14.393.533	- 213.390	13.659.620

Rette

Si evidenziano minori entrate dovute in parte al conguaglio delle presenze degli utenti del Centro Socio Occupazionale e in parte dovuti alle presenze assenze degli utenti.

Oneri a rilievo sanitario

Si registra un ricavo in meno di € 40.019 per il periodo 01/07/24-31/12/24 dovuto al fatto che l'Azienda AUSL ha rivisto, solo nel mese di aprile 2025 il case mix degli ospiti delle CRA relativo al 2024 che essendosi abbassato ha generato un conguaglio negativo molto importante.

Concorsi rimborsi e recuperi da attività per servizi alla persona

Nonostante il conto non evidenzi scostamenti importanti ma dovuti solo al calcolo delle ore erogate e rimborsate del personale sanitario, si segnala però ancora che, nonostante per il 2024 l'Ausl abbia determinato un aumento sul costo annuo di Euro 2.322 su ogni Infermiere ed

Euro 1.161 su ogni Fisioterapista, tali cifre ancora non sono corrispondenti all'effettivo costo sostenuto direttamente da Asp per il pagamento dei professionisti in base ai Contratti nazionali vigenti. Ciò determina minori rimborsi per circa 80.000 rispetto ai costi effettivamente sostenuti.

A.2) COSTI CAPITALIZZATI

Totale costi capitalizzati	131'238	85'220	85'244	21'004	85'220
d) quote per utilizzo contributi in conto capitale e donazioni vincolate ad investimenti	131'238	85'220	85'244	21'004	85'220
e) incrementi di immobilizzazioni per nuove acquisizioni	-	0	0	-	-
3) Costi Capitalizzati					
	131'238	85'220	85'244	21'004	85'220

Gli ammortamenti relativi ai beni acquisiti con contributo in conto capitale o con finanziamenti o donazioni vincolati all'acquisto di immobilizzazioni o con proventi derivanti da alienazioni di beni patrimoniali, conformemente alle indicazioni contenute nello schema tipo di regolamento di contabilità per le Asp, sono stati oggetto di "sterilizzazione". Detta procedura permette l'accredito graduale al conto economico del contributo di importo pari agli ammortamenti effettuati.

A.3) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE DI ATTIVITA' IN CORSO

	2024 Consuntivo	2024 Preventivo iniziale	2024 Preventivo finale	Consuntivo - Preventivo finale	2023 Consuntivo
3) Variazione delle rimanenze di attività in corso	-	0	0	-	- 809

Nulla da segnalare al riguardo.

A.4) PROVENTI E RICAVI DIVERSI

	2024 Consuntivo	2024 Preventivo iniziale	2024 Preventivo finale	Consuntivo - Preventivo finale	2023 Consuntivo
4) Proventi e ricavi diversi					
a) da utilizzo del patrimonio immobiliare	560.284	543.910	538.648	21.636	552.918
b) concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	400.159	376.600	391.659	8.501	394.713
c) plusvalenze ordinarie	-	0	0	-	-
d) sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinarie	953.989	0	844.925	109.064	164.772
e) altri ricavi istituzionali	1.598.061	1.700.000	1.650.857	-52.796	1.863.757
f) ricavi da attività commerciale	356.632	370.000	355.996	636	335.168
Totale proventi e ricavi diversi	3.869.125	2.990.510	3.782.085	87.041	3.311.327

Si registrano ricavi in più nel conto utilizzo da patrimonio immobiliare dovuti agli affitti degli immobili e del fondo agricolo di proprietà dell'Ex Pinazzi Caracciolo, ora confluita in Asp.

La differenza in meno nel conto Ricavi contratto servizio sociale di base è dovuta alla diminuzione del personale assegnato.

Soppravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinarie

Qui di seguito il dettaglio delle poste significative:

30040405 Sopravvenienze attive da revisione stime

Rilascio fondo interessi passivi fornitori	36.000
Maggior credito per imposte sui redditi	6.726
Rideterminazione debito per gestione calore a seguito di rinegoziazione PTE	199.886
Riaccertamento debito per fatture da ricevere periodo 2014-2023	56.456
	299.069

Sono state rinegoziate, a seguito di serrata trattativa conclusasi il 23 luglio 2024, le condizioni espresse nel PTE (Piano Tecnico Economico) stipulato in data 03.08.2021 ed in vigore da fine gennaio 2022, ottenendo – con decorrenza 01 luglio 2022 – la diminuzione della baseline di calcolo del canone per la gestione calore da 7.542.735 kWh a 4.348.620 kWh.

L'impatto di tale rinegoziazione è particolarmente rilevante: per quanto concerne il bilancio dell'esercizio chiuso il 31.12.2024, si è rilevata una sopravvenienza attiva rilevante (Euro 199.886) nel bilancio 2024 (vista la retroattività della revisione contrattuale), in rapporto a quanto stanziato prudenzialmente nei bilanci 2022 e 2023 sulla base del PTE originario.

Ma non solo:

- l'effetto sul bilancio 2024 va registrato anche per quanto concerne il costo per gestione calore di stretta competenza dell'esercizio 2024, un minor costo per Euro 105.930 rispetto a quanto sarebbe risultato applicando i parametri contrattuali identificati nel PTE originario;
- tale risparmio percentuale (superiore al 20% rispetto alle previsioni iniziali) verrà in realizzarsi anche dal 2025 fino a gennaio 2028, data di scadenza della convenzione.

70200302 Sopravvenienze attive straordinarie

Rilevazione minor debito verso Consorzio CCC	590.940
	590.940

Si ricorda che a far data dall'esercizio 2016 è stato iscritto nel bilancio dell'ente un debito per Euro 817.262 nei confronti del Consorzio Cooperative Costruttori (CCC), inerente i lavori di ristrutturazione, conclusi nell'esercizio 2015, del complesso immobiliare in via Gaspare Landi (c.d. "Residenza Lilla").

Con contratto sottoscritto in data 7.4.2010 da ASP Città di Piacenza e Consorzio Cooperative Costruzioni CCC società cooperativa, la prima appaltava al secondo i lavori di "ristrutturazione del fabbricato sito in via G. Landi n. 8, da destinare a centro socio-occupazionale diurno e singole residenze". Sulla base del menzionato contratto, i lavori sarebbero stati finanziati attraverso le seguenti risorse:

- entrate con destinazione vincolata per legge regionale: € 390.000;
- mutuo agevolato: € 1.941.100,53;
- trasferimenti immobiliari ex art. 19, co. 5-ter, l. n. 109/1994: € 660.000,00;
- fondi di bilancio stazione appaltante: € 1.008.899,47.

Il citato contratto prevedeva, pertanto, che una parte dei lavori fosse finanziata mediante trasferimento in permuta di immobili di proprietà di ASP, per un valore pari a Euro 660.000, importo che, ai sensi dell'art. 4, co. 5, sarebbe stato trattenuto dagli ultimi certificati di pagamento.

In seguito al regolare adempimento delle obbligazioni da parte di ASP Città di Piacenza, con determinazione n. 8/2015, quest'ultima disponeva l'approvazione delle risultanze del collaudo tecnico-amministrativo relativamente ai lavori in oggetto e, successivamente, con determinazione n. 130/2015, provvedeva alla liquidazione degli importi spettanti ai subappaltatori.

Nel tempo, nonostante i numerosi scambi di comunicazioni intercorsi tra le parti negli anni, non risultavano ancora avviate le attività – contrattualmente previste – finalizzate alla formalizzazione del trasferimento in permuta del diritto di proprietà di immobili di ASP Città di Piacenza, in favore del Consorzio Cooperative Costruzioni CCC società cooperativa, per un valore di Euro 660.000; tali immobili erano stati individuati con verbale deliberazione del C.d.A. di ASP Città di Piacenza (già Ospizi Civili di Piacenza) n. 48/2009 e la loro specifica identificazione era presente nel bando di gara a cui ha partecipato Consorzio Cooperative Costruzioni CCC società cooperativa. Segnatamente, nel bando, si specificavano i seguenti beni immobili:

- fabbricati rurali siti in località Ribera del Comune di San Giorgio Piacentino, al N.C.T., foglio 24, mappale 79;
- fabbricati rurali siti in località Ribera del Comune di San Giorgio Piacentino, al N.C.E.U., foglio 24, mappale 80;
- fabbricati rurali in località Giardino del Comune di Pontenure, al N.C.E.U., foglio 6, mappali 67, sub 1 e sub 2;
- fabbricati rurali in località Giardino del Comune di Pontenure, al N.C.T., foglio 6, mappali 67, 80, 172.

Il valore di tali immobili era stato stimato in Euro 660.000 dal responsabile dell'ufficio tecnico degli Ospizi Civili di Piacenza (ora ASP).

A mezzo di diffida inviata in data 14 settembre 2023 a mezzo di legale appositamente incaricato si è invitato il Consorzio Cooperative Costruzioni CCC società cooperativa ad adempiere alle attività necessarie al trasferimento in permuta degli immobili di cui sopra, come previsto in sede di contratto.

Dalle successive interlocuzioni tra ASP e CCC è emerso che CCC, quale Consorzio di Cooperative, aveva assegnato i lavori oggetto del contratto d'appalto a Muratori Emiliani, per il 35% e a Indacoo, per il 65%. In base allo statuto ed ai regolamenti consortili di CCC ed a seguito della assegnazione lavori le somme riconosciute da ASP a CCC, a qualsiasi titolo dovute ivi compresa la permuta degli immobili, devono essere riconosciute a Muratori Emiliani e Indacoo, nelle percentuali, rispettivamente, del 35% e del 65%.

Nel mese di luglio 2024 si è arrivati a predisporre e condividere un testo di accordo transattivo (ad efficacia condizionata, come meglio illustrato nel prosieguo) tra ASP, CCC, Indacoo e Muratori Emiliani che prevede:

- la rinuncia da parte di CCC e, contestualmente, di Muratori Emiliani e Indacoo, al trasferimento in permuta del diritto di proprietà degli immobili di ASP previsti in permuta, ritenendo CCC l'operazione antieconomica. I predetti immobili resteranno, pertanto, nella proprietà di ASP;
- il pagamento da parte di ASP a CCC della differenza tra il debito tra l'importo iscritto a bilancio e il valore dei beni promessi in permuta (Euro 660.000), regolando così definitivamente i reciproci rapporti di debito e di credito.

L'efficacia dell'accordo raggiunto è stata condizionata all'autorizzazione degli Organi competenti delle Procedure inerenti le società Muratori Emiliani e Indacoo. Allo stato, in data 27 marzo 2025 il Giudice Delegato del Concordato Preventivo Indacoo ha espresso parere favorevole, mentre l'organo competente per la società Muratori Emiliani (il Ministero delle Imprese e del Made in Italy) non si è ancora formalmente espresso.

La finalizzazione di tale accordo risulterebbe per ASP particolarmente positiva, posto che da un lato permetterebbe ad ASP di mantenere la proprietà di beni immobili, e dall'altro escluderebbe alla radice, per quanto occorrere possa, l'ipotesi che CCC possa avanzare qualsivoglia pretesa correlata alla differenza sussistente tra il valore dei beni promessi in permuta (Euro 660.000) ed il valore risultante dalla perizia asseverata dell'ing. Magnani in data 4 ottobre 2024 (Euro 61.002 per i fabbricati appartenenti al Podere Giardino ed Euro 101.135 per i fabbricati appartenenti al Podere Ribera).

Nell'attuale situazione, acquisito un parere legale sul punto che sostiene che *“anche nell'eventualità di mancato assenso di Muratori Emiliani alla stipula della transazione, rimane fermo e impregiudicato il diritto di permuta”*, si è ritenuto di procedere alla rilevazione di una sopravvenienza attiva straordinaria di importo pari ad Euro 590.940, pari alla sola differenza tra il valore nominale del debito correlato alla permuta (Euro 660.000) ed il valore contabile (Euro 69.060) dei beni immobili destinati alla permuta (individuati come sopra descritto).

Ed in effetti, la finalizzazione della rinuncia alla permuta risulterebbe essere positiva anche per CCC, posto che la permuta appare essere operazione indubbiamente antieconomica per CCC e per le società consorziate (non fosse altro per gli ingenti costi che la caratterizzerebbero, legati al rogito notarili).

La rappresentazione sostanziale (sostanza dell'operazione o del contratto di cui all'art. 2423-bis comma 1 n.1-bis codice civile, richiamato dai punti 25 e seguenti del principio contabile OIC 11) prevede che la rilevazione e la presentazione delle voci a bilancio è effettuata tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto.

La rilevazione della sopravvenienza attiva straordinaria per Euro 590.940 nel bilancio 2024 risulta coerente con il postulato generale della rappresentazione sostanziale: a fronte dell'eliminazione del valore contabile degli immobili destinati a permuta viene difatti eliminato dal bilancio un debito già a tutti gli effetti trattenuto – senza mai contestazione alcuna da parte di CCC – fino a data odierna - dagli ultimi certificati di pagamento a far data dal 2016. In tal senso un debito da considerarsi nella “sostanza” come non esigibile da parte di CCC.

Dal tenore non equivocabile delle pattuizioni contenute nel testo condiviso della transazione che contiene la rinuncia alla permuta senza nulla pretendere tra Muratori Emiliani, Indacoo e CCC (sia pure se subordinata all'autorizzazione degli Organi competenti delle Procedure inerenti le società Muratori Emiliani e Indacoo) sembrerebbe emergere la volontà di CCC (i) di accettare senza nulla opporre i termini contrattuali previsti nel contratto di appalto 07.04.2010 e (ii) di rinunciare al perfezionamento della permuta a favore di ASP senza null'altro pretendere che il pagamento della somma a debito nei confronti di CCC iscritta a bilancio per l'importo (Euro 82.965,39) eccedente l'importo di Euro 660.000 già trattenuto a far data dal 2016 dagli ultimi certificati di pagamento.

Si precisa infine che qualora il Ministero delle Imprese e del Made in Italy dovesse in futuro pronunciarsi favorevolmente alla sottoscrizione da parte di Muratori Emiliani del testo dell'accordo transattivo, si dovrà procedere alla rilevazione contabile di un'ulteriore sopravvenienza attiva straordinaria per Euro 69.060, in conseguenza del mantenimento nel patrimonio ASP dei beni contrattualmente destinati alla permuta.

Si precisa, infine, per completezza, che potrebbe, nella denegata ipotesi di mancata finalizzazione dell'atto di transazione, sussistere il rischio di una eventuale contestazione per la notevole differenza tra il valore di mercato ad oggi degli immobili oggetto della prevista permuta rispetto a quanto pattuito a suo tempo tra le parti, rischio che viene giudicato, anche alla luce del parere legale acquisito, del tutto remoto.

A.5) CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO

	2024 Consuntivo	2024 Preventivo iniziale	2024 Preventivo finale	Consuntivo - Preventivo finale	2023 Consuntivo
5) Contributi in conto esercizio					
a) contributi dalla Regione	10.848	0	0	10.848	-
b) contributi dalla Provincia	-	0	0	-	-
c) contributi dai Comuni dell'ambito distrettuale	183.830	273.186	273.186	-89.357	769.976
d) contributi dall'Azienda Sanitaria	-	0	0	-	-
e) contributi dallo Stato e altri Enti pubblici	-	0	0	-	50.000
f) altri contributi da privati	-	0	0	-	-
Totale contributi in conto esercizio	194.678	273.186	273.186	-78.509	819.976

Il conto Contributi dalla Regione registra il finanziamento ricevuto per il Progetto di Attività Assistita con Animali svoltosi nel 2024 .

Il Conto Contributi da Comune in ambito distrettuale comprende il contributo per compensazione Irap e la sola quota per l'attività di sensibilizzazione.

Qui di seguito il dettaglio:

Disposizione per la valorizzazione delle forme pubbliche di gestione dei seervizi sociali e socio sanitari D.G.R. 1864 del 30/09/2024	172.143
Supporto tecnico al Comune a favore della popolazione detenuta in carcere e/o in misura alternativa anno 2024	11.687
	183.830

B) COSTI DELLA PRODUZIONE

B.6) ACQUISTI DI BENI

	2024 Consuntivo	2024 Preventivo iniziale	2024 Preventivo finale	Consuntivo - Preventivo finale	2023 Consuntivo
6) Acquisti di beni					
a) beni socio sanitari	159.734	181.500	169.000	-9.266	188.948
b) beni tecnico-economali	198.241	246.750	235.830	-37.589	200.029
Totale acquisto beni	357.976	428.250	404.830	-46.854	388.977

Qui di seguito la composizione delle voci:

a) beni socio sanitari	159.734
40060101 - Medicinali Ed Altri Prodotti Terapeutici	4.368
40060102 - Presidi Per Incontinenza	126.105
40060103 - Altri Presidi Sanitari	27.960
40060188 - Altri Beni E Attrezzature Socio Sanit.	1.302
b) beni tecnico-economali	198.241
40060201 - Generi Alimentari	50.831
40060202 - Materiale Di Pulizia	90.767
40060203 - Articoli Per Manutenzione	1.272
40060204 - Cancelleria, Stampati E Mater. Di Cons	4.913
40060205 - Materiale Di Guardaroba (Vestiaro)	2.592
40060206 - Carburanti E Lubrificanti (Sp.Es. Autom)	2.822
40060207 - Altro Materiale Non Sanitario	24.560
40060250 - Attrezzature Tecnico-Econ. Rapida Obs	4.672
40060288 - Altri Beni Tecnico - Economali	751
40060289 - Acquisti Beni Per Servizio Animazione	14.992
40060290 - Supporti Infomatici	70

B.7) ACQUISTI DI SERVIZI

	2024 Consuntivo	2024 Preventivo iniziale	2024 Preventivo finale	Consuntivo-Preventivo finale	2023 Consuntivo
7) Acquisti di servizi					
a) per la gestione dell'attività socio sanitaria e soci assistenziale	1.619.336	1.838.078	1.702.214	-82.878	1.771.591
b) servizi esternalizzati	2.037.588	2.042.324	2.041.378	-3.790	1.764.854
c) trasporti	192.311	191.500	181.910	10.401	190.925
d) consulenze socio sanitario e socio assistenziali	850.436	827.891	832.511	17.925	662.479
e) altre consulenze	84.058	75.526	111.972	-27.914	31.778
f) lavoro interinale e altre forme di collaborazione	1.903.877	1.650.000	1.865.884	37.992	3.313.732
g) utenze	872.717	815.717	837.920	34.797	1.197.065
h) manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche	384.098	293.500	357.490	26.608	291.563
i) costi per organi Istituzionali	38.100	37.000	37.000	1.100	36.119
j) assicurazioni	74.453	83.000	80.000	-5.547	82.556
k) altri	33.041	31.100	30.192	2.849	16.999
Totale Acquisti di servizi	8.090.016	7.885.636	8.078.472	11.545	9.359.660

Servizi per la gestione dell'attività socio sanitaria e socio assistenziale

Si registrano maggiori costi per il servizio di accoglienza richiedenti asilo in quanto le presenze sono state superiori rispetto alle preventivate. Le spese per attività di sensibilizzazione non includono le attività previste dal Clepa in quanto fermate.

Servizi esternalizzati

Nulla da segnalare

Consulenze socio sanitarie, socio assistenziali, altre consulenze, lavoro interinale ed altre forme di collaborazione

Si rimanda al punto relativo al personale dipendente.

Utenze

- energia elettrica: sono stati spesi in più rispetto al preventivato Euro 42.637 in quanto è aumentato il costo al kWh
- acqua: sono stati spesi in più Euro 6.347 per aumento costo utenza
- utenze telefoniche: pressoché invariate rispetto al 2023.
- Gestione calore: rispettata la cifra prevista nella variazione di bilancio in seguito alla revisione dei dati da applicarsi alla formula di calcolo del consumo energetico con il fornitore e conseguente alla riformulazione del PTE.

Manutenzioni

Si segnala l'aumento della voce Canoni assistenza software in quanto è stato incrementato il pacchetto Cartella sanitaria Ospiti con nuove funzioni.

Quanto sostenuto per costi per manutenzione va necessariamente visto unitariamente a quanto esposto al conto 40130107 "Accantonamenti per manutenzioni cicliche". Una quota rilevante delle manutenzioni, difatti, è stata sostenuta all'interno dell'attività di manutenzione ciclica svolta da Apleona Spa. L'importo maturato a tale titolo sarà oggetto di fatturazione al termine di contratto pluriennale attualmente in essere, detraendo i canoni di manutenzione periodici fatturati.

B.8) GODIMENTO DI BENI DI TERZI

	2024 Consuntivo	2024 Preventivo iniziale	2024 Preventivo finale	Consuntivo - Preventivo finale	2023 Consuntivo
8) Godimento di beni di terzi					
a) affitti	439	0	439	-	-
b) canoni di locazione finanziaria	-	0	0	-	-
c) service	14.884	16.000	10.706	4.178	16.003
Totale costi per godimento di beni di terzi	15.323	16.000	11.145	4.178	16.003

La voce è relativa a spese per noleggi diversi.

B.9) COSTI PER IL PERSONALE

	2024 Consuntivo	2024 Preventivo iniziale	2024 Preventivo finale	Consuntivo - Preventivo finale	2023 Consuntivo
9) Per il personale					
a) salari e stipendi	6.205.393	6.510.727	6.425.186	-219.793	5.102.788
b) oneri sociali	1.539.193	1.497.852	1.672.389	-133.196	1.287.666
c) trattamento di fine rapporto	-	0	0	-	-
d) altri costi per il personale	144.832	262.728	9.170	135.662	112.758
Totale Costi per il personale	7.889.417	8.271.307	8.106.745	-217.328	6.503.212

Il costo del personale (interinale, liberi professionisti e dipendenti) che ammonta ad € 10.643.730 (Irap esclusa e comprende l'accantonamento per arretrati per rinnovo contrattuale per Euro 136.900), a fronte di € 10.805.140 previsti in sede di preventivo variato è stato rispettato e non presenta scostamenti.

B.10) AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI

	2024 Consuntivo	2024 Preventivo iniziale	2024 Preventivo finale	Consuntivo - Preventivo finale	2023 Consuntivo
10) Ammortamenti o svalutazioni					
a) ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	13.278	11.798	9.744	3.534	11.798
b) ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	348.324	277.362	302.817	45.507	277.362
c) svalutazioni delle immobilizzazioni	-	0	0	-	-
d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	4.032	0	0	4.032	8.730
Totale Ammortamenti e Svalutazioni	365.634	289.160	312.561	53.073	297.891

Si segnala quanto segue:

- la svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante è stata effettuata procedendo ad un'attenta e prudente revisione dei crediti in essere al 31.12.2024.

B.11) VARIAZIONI DELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E DI BENI DI CONSUMO

	2024 Consuntivo	2024 Preventivo iniziale	2024 Preventivo finale	Consuntivo - Preventivo finale	2023 Consuntivo
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo					
a) variazione delle rimanenze di materie prime e dei beni di consumo socio-sanitari	11.618	0	0	11.618	-5.975
b) variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo tecnico-economici	8.779	0	0	8.779	-4.434
Totale Variazioni delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo	20.397	0	0	20.397	-10.409

B.12) ACCANTONAMENTI AI FONDI RISCHI

	2024 Consuntivo	2024 Preventivo iniziale	2024 Preventivo finale	Consuntivo - Preventivo finale	2023 Consuntivo
12) Accantonamenti ai fondi rischi	-	0	0	-	-

Si è valutato che quanto già stanziato negli esercizi precedenti a fondo rischi fosse adeguato in relazione all'effettiva eventualità che tali rischi emergano in futuro.

B.13) ALTRI ACCANTONAMENTI

	2024 Consuntivo	2024 Preventivo iniziale	2024 Preventivo finale	Consuntivo - Preventivo finale	2023 Consuntivo
13) Altri accantonamenti	97.727	50.000	50.000	47.727	102.390

L'accantonamento è inerente alle spese maturate per Euro 50.000,00 ad attività di manutenzione ciclica svolta da Apleona Spa. L'importo sarà oggetto di fatturazione al termine di contratto pluriennale attualmente in essere, detraendo i canoni di manutenzione periodici fatturati.

B.14) ONERI DIVERSI DI GESTIONE

	2024 Consuntivo	2024 Preventivo iniziale	2024 Preventivo finale	Consuntivo - Preventivo finale	2023 Consuntivo
14) Oneri diversi di gestione					
a) costi amministrativi	97.024	25.800	30.651	66.373	38.014
b) imposte non sul reddito	125.347	117.000	119.530	5.817	116.470
c) tasse	85.872	86.705	84.877	996	95.878
d) altri	27.871	27.950	24.025	3.846	28.967
e) minusvalenze ordinarie	150	0	0	150	-
f) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo ordinarie	2.764	0	2.131	633	90.090
g) contributi erogati ad aziende non-profit	15.600	14.400	14.400	1.200	8.400
Totale oneri diversi di gestione	354.628	271.855	275.614	79.014	377.818

Costi amministrativi

La voce è comprensiva di sanzioni amministrative riaddebitate a controparte ed esposte separatamente tra i proventi alla voce “Sopravvenienze attive”. L’effetto complessivo sul conto economico quale differenza tra proventi e costi è pari a zero.

Imposte non sul reddito

La voce è relativa, in gran parte, ad IMU e tributi per Consorzi di bonifica.

Tasse

La voce è relativa, in gran parte, ad importi per TARI.

Altri oneri diversi di gestione

Il conto comprende le spese anticipate sostenute per gli Ospiti, riaddebitate agli stessi. L’importo del riaddebito è esposto tra i proventi alla voce “concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse”.

Sopravvenienze passive

L’importo rilevato non risulta essere significativo.

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

	2024 Consuntivo	2024 Preventivo iniziale	2024 Preventivo finale	Consuntivo - Preventivo finale	2023 Consuntivo
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI					
15) Proventi da partecipazioni					
a) in società partecipate	-	0	0	-	-
b) da altri soggetti	-	0	0	-	-
Totale proventi da partecipazioni	-	0	0	-	-
16) Altri proventi finanziari					
a) interessi attivi su titoli dell'attivo circolante	-	0	0	-	-
b) interessi attivi bancari e postali	518	0	19	498	450
c) proventi finanziari diversi	-	0	0	-	-
Totale altri proventi finanziari	518	0	19	498	450
17) Interessi passivi ed altri oneri finanziari					
a) su mutui	41.967	45.217	46.315	-4.348	47.217
b) bancari	33.253	30.000	32.586	667	45.318
c) oneri finanziari diversi	717	0	0	717	2.796
Totale interessi passivi ed altri oneri finanziari	75.937	75.217	78.901	-2.964	95.332
TOTALE C)	-75.419	-75.217	-78.881	3.463	-94.881

Non si rilevano particolari scostamenti rispetto a quanto preventivato.

22) IMPOSTE SUL REDDITO

	2024 Consuntivo	2024 Preventivo iniziale	2024 Preventivo finale	Consuntivo - Preventivo finale	2023 Consuntivo
22) Imposte sul reddito					
a) irap	667.060	671.654	628.854	38.206	696.783
b) ires	38.999	34.000	35.000	3.999	34.720
Totale imposte sul reddito	706.059	705.654	663.854	42.205	731.503

Principali dati patrimoniali

Lo stato patrimoniale riclassificato di sintesi dell'Ente confrontato con quelli degli ultimi due esercizi precedenti è il seguente (in Euro):

ASP CITTA' DI PIACENZA	2024	2023	2022
ATTIVITA'			
Denaro e valori in cassa	14.196	1.112	20
Depositi bancari e postali	806.028	4.509	701.034
Liquidità immediate	820.223	5.621	701.054
Crediti Commerciali	3.013.106	4.924.306	3.729.703
Altri crediti a breve	39.817	38.288	16.061

Liquidità differite	3.052.923	4.962.594	3.745.765
Rimanenze	85.744	175.201	165.196
Altre attività a breve (Ratei e risconti)	78.262	30.712	31.410
Realizzabilità	164.006	205.913	196.606
CAPITALE CORRENTE	4.037.153	5.174.129	4.643.424
Immobilizzazioni immateriali nette	20.778	16.387	20.185
Immobilizzazioni materiali nette	11.136.678	8.445.356	8.297.192
Immobilizzazioni finanziarie	3.637	3.637	3.637
CAPITALE FISSO	11.161.094	8.465.380	8.321.014
CAPITALE INVESTITO	15.198.247	13.639.509	12.964.438
PASSIVITA' E NETTO			
Debiti commerciali	3.238.285	4.179.807	3.943.291
Banche (passivo)	38.531	844.306	38.650
Finanziamenti	-	-	-
Altre passività a breve	1.452.470	1.436.824	1.936.314
Passività correnti	4.729.286	6.460.937	5.918.256
Debiti a M/L termine verso banche	610.828	644.607	678.385
Altre passività a lungo	260.745	264.514	261.413
Fondi per rischi e oneri	545.512	346.885	192.916
TFR	-	-	-
Passività consolidate	1.417.084	1.256.005	1.132.713
CAPITALE DI TERZI	6.146.370	7.716.942	7.050.969
Fondo di dotazione	3.416.197	3.416.197	3.416.197
Riserve e variazioni del fondo di dotazione	5.229.793	2.495.631	3.259.344
Risultato d'esercizio	405.887	10.739	-762.072
CAPITALE NETTO	9.051.877	5.922.567	5.913.469

CAPITALE INVESTITO	15.198.247	13.639.509	12.964.438
---------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

A migliore descrizione della solidità patrimoniale dell'Ente si riportano nella tabella sottostante alcuni indici di bilancio attinenti sia (i) alle modalità di finanziamento degli impieghi a medio/lungo termine che (ii) alla composizione delle fonti di finanziamento, confrontati con gli stessi indici relativi ai bilanci degli esercizi precedenti.

INDICI DI SOLIDITA' PATRIMONIALE	2024	2023	2022
<i>Copertura delle immobilizzazioni</i>			
Capitale proprio e passività non correnti/Immobilizzazioni	0,94	0,85	0,85
<i>Autocopertura delle immobilizzazioni</i>			
Capitale proprio/Immobilizzazioni	0,81	0,70	0,71

Lo stato patrimoniale riclassificato dell'Ente di dettaglio secondo criteri di liquidità/esigibilità, in Euro e a percentuale, raffrontato con l'esercizio precedente è il seguente:

ATTIVITA' - INVESTIMENTI	2024	2024 %	2023	2023 %
CAPITALE CIRCOLANTE	4.037.153	26,56%	5.174.129	37,93%
Liquidità immediate	820.223	5,40%	5.621	0,04%
. Cassa	14.196	0,09%	1.112	0,01%
. Banche c/c attivi	783.963	5,16%	-	0,00%
. c/c postali	22.065	0,15%	4.509	0,03%
Liquidità differite	3.131.186	20,60%	4.993.307	36,61%
. Crediti a breve termine verso la Regione	-	0,00%	-	0,00%
. Crediti a breve termine verso la Provincia	-	0,00%	-	0,00%

. Crediti a breve termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	161.927	1,07%	709.575	5,20%
. Crediti a breve termine verso l'Azienda Sanitaria	532.525	3,50%	945.207	6,93%
. Crediti a breve termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	9.534	0,06%	59.534	0,44%
. Crediti a breve termine verso l'Erario	39.817	0,26%	38.288	0,28%
. Crediti a breve termine verso Soggetti partecipati	-	0,00%	-	0,00%
. Crediti a breve termine verso gli Utenti	436.900	2,87%	361.588	2,65%
. Crediti a breve termine verso altri Soggetti privati	457.970	3,01%	559.222	4,10%
. Altri crediti con scadenza a breve termine	1.714.230	11,28%	2.630.887	19,29%
(-) Fondo svalutazione crediti	-		-	
	299.980	-1,97%	341.707	-2,51%
. Ratei e risconti attivi	78.262	0,51%	30.712	0,23%
. Titoli disponibili	-	0,00%	-	0,00%
Rimanenze	85.744	0,56%	175.201	1,28%
. rimanenze di beni socio-sanitari	24.587	0,16%	36.205	0,27%
. rimanenze di beni tecnico-economali	61.157	0,40%	69.937	0,51%
. Attività in corso	-	0,00%	69.060	0,51%
. Acconti	-	0,00%	-	0,00%
CAPITALE FISSO	11.161.094	73,44%	8.465.380	62,07%
Immobilizzazioni tecniche materiali	11.136.678	73,28%	8.445.356	61,92%
. Terreni e fabbricati del patrimonio indisponibile	21.953.896	144,45%	20.137.255	147,64%

. Terreni e Fabbricati del patrimonio disponibile	10.229.810	67,31%	9.089.615	66,64%
. Impianti e macchinari	121.000	0,80%	121.000	0,89%
. Attrezzature socio-assistenziali, sanitarie o "istituzionali"	928.244	6,11%	865.981	6,35%
. Mobili, arredi, macchine per ufficio, pc,	1.789.400	11,77%	1.776.337	13,02%
. Automezzi	36.279	0,24%	36.279	0,27%
. Altre immobilizzazioni tecniche materiali	-	0,00%	-	0,00%
(-) Fondi ammortamento	24.171.700	-159,04%	23.830.860	-174,72%
(-) Fondi svalutazione	-	0,00%	-	0,00%
. Immobilizzazioni in corso e acconti	249.749	1,64%	249.749	1,83%
Immobilizzazioni immateriali	20.778	0,14%	16.387	0,12%
. Costi di impianto e di ampliamento	14.136	0,09%	-	0,00%
. Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità ad utilità pluriennale	-	0,00%	-	0,00%
. Software e altri diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno	6.643	0,04%	16.387	0,12%
. Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-	0,00%	-	0,00%
. Migliorie su beni di terzi	-	0,00%	-	0,00%
. Immobilizzazioni in corso e acconti	-	0,00%	-	0,00%
. Altre immobilizzazioni immateriali	-	0,00%	-	0,00%
Immobilizzazioni finanziarie e varie	3.637	0,02%	3.637	0,03%
. Crediti a medio-lungo termine verso soggetti pubblici	-	0,00%	-	0,00%
. Crediti a medio-lungo termine verso soggetti privati	3.637	0,02%	3.637	0,03%

. Partecipazioni strumentali	-	0,00%	-	0,00%
. Altri titoli	-	0,00%	-	0,00%
TOTALE CAPITALE INVESTITO	15.198.247	100,00%	13.639.509	100,00%
PASSIVITA' – FINANZIAMENTI	2024	2024 %	2023	2023 %
CAPITALE DI TERZI	6.146.370	40,44%	7.716.942	56,58%
Finanziamenti di breve termine	4.729.286	31,12%	6.460.937	47,37%
. Debiti vs Istituto Tesoriere	38.531	0,25%	844.306	6,19%
. Debiti vs fornitori	3.163.019	20,81%	4.112.576	30,15%
. Debiti a breve termine verso la Regione	-	0,00%	4.160	0,03%
. Debiti a breve termine verso la Provincia	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a breve termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a breve termine verso l'Azienda Sanitaria	73.000	0,48%	60.805	0,45%
. Debiti a breve termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a breve termine verso l'Erario	319.361	2,10%	417.490	3,06%
. Debiti a breve termine verso Soggetti partecipati	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a breve termine verso soci per finanziamenti	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a breve termine verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	356.219	2,34%	278.644	2,04%
. Debiti a breve termine verso personale dipendente	166.206	1,09%	159.911	1,17%

. Altri debiti a breve termine verso soggetti privati	68.008	0,45%	60.053	0,44%
. Quota corrente dei mutui passivi	-	0,00%	-	0,00%
. Quota corrente di altri debiti a breve termine	2.266	0,01%	2.266	0,02%
. Fondo imposte (quota di breve termine)	-	0,00%	-	0,00%
. Fondi per oneri futuri di breve termine	-	0,00%	-	0,00%
. Fondi rischi di breve termine	-	0,00%	-	0,00%
. Quota corrente di fondi per oneri futuri a medio-lungo termine	-	0,00%	-	0,00%
. Quota corrente di fondi rischi a medio-lungo termine	-	0,00%	-	0,00%
. Ratei e risconti passivi	542.675	3,57%	520.726	3,82%
Finanziamenti di medio-lungo termine	1.417.084	9,32%	1.256.005	9,21%
. Debiti a medio-lungo termine verso fornitori	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a medio-lungo termine verso la Regione	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a medio-lungo termine verso la Provincia	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a medio- lungo termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a medio-lungo termine verso l'Azienda Sanitaria	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a medio-lungo termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a medio-lungo termine verso Soggetti partecipati	-	0,00%	-	0,00%
. Debiti a medio-lungo termine verso soci per finanziamenti	-	0,00%	-	0,00%
. Mutui passivi	610.828	4,02%	644.607	4,73%

. Altri debiti a medio-lungo termine	260.745	1,72%	264.514	1,94%
. Fondo imposte	-	0,00%	-	0,00%
. Fondi per oneri futuri a medio-lungo termine	10.930	0,07%	10.930	0,08%
. Fondi rischi a medio-lungo termine	534.582	3,52%	335.955	2,46%
CAPITALE PROPRIO	9.051.877	59,56%	5.922.567	43,42%
Finanziamenti permanenti				
. Fondo di dotazione	5.193.994	34,17%	5.261.371	38,57%
(-) crediti per fondo di dotazione	-	0,00%	-	0,00%
. Contributi in c/capitale	3.306.129	21,75%	511.979	3,75%
(-) crediti per contributi in c/capitale	-	0,00%	-	0,00%
. Donazioni vincolate ad investimenti	135.127	0,89%	138.478	1,02%
. Donazioni di immobilizzazioni	-	0,00%	-	0,00%
. Riserve statutarie	-	0,00%	-	0,00%
. Utili di esercizi precedenti	-	0,00%	FALSO	0,00%
(-) Perdite di esercizi precedenti	-	0,00%	-	0,00%
. Utile dell'esercizio	405.887	2,67%	10.739	0,08%
(-) Perdita dell'esercizio	-	0,00%	-	0,00%
TOTALE CAPITALE ACQUISITO	15.198.247	100,00%	13.639.509	100,00%

Principali dati finanziari

Il rendiconto finanziario dell'Ente confrontato con quelli degli ultimi due esercizi precedenti è il seguente (in Euro):

ASP CITTA' DI PIACENZA	2024	2023	2022
+UTILE/-PERDITA D'ESERCIZIO	405.887	10.739	-762.072
+Ammortamenti e svalutazioni	361.602	289.160	346.634
+Minusvalenze	150	-	-
-Plusvalenze	-	-	-
+ Accantonamenti per rischi ed oneri	234.627	102.390	14.054
-Costi capitalizzati (sterilizzazioni ammortamenti)	-134.538	-82.550	-83.614
FLUSSO CASSA "POTENZIALE"	867.728	319.739	-484.998
-Incremento/+ decremento Crediti	1.965.982	1.216.830	-190.301
-Incremento/+ decremento Ratei e Risconti attivi	-47.550	697	5.135
-Incremento/+ decremento Rimanenze	89.457	-10.005	-68.977
+Incremento/-decremento Fondi per rischi ed oneri (al lordo della quota di accantonamento e dell'utilizzo)	-36.001	51.579	- 545.266
+Incremento/-decremento Debiti (al netto mutui)	-	584.103	705.828
+Incremento/-decremento Ratei e Risconti passivi	21.949	-38.321	118.436
FLUSSO DI CASSA NETTO DELL'ESERCIZIO (Cash flow operativo)	1.104.197	-309.037	460.142
-Decrementi/+ incrementi mutui	-33.779	-33.779	-48.225
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni immateriali (al lordo della quota di ammortamenti dell'esercizio)	-17.669	-8.000	0
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni materiali (al lordo della quota di ammortamenti dell'esercizio)	-238.147	-425.526	-246.547
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni finanziarie	0	0	-605
FABBISOGNO FINANZIARIO	814.602	-776.342	-755.519
+Incremento/-decremento Fondo di Dotazione	0	0	0

+Incremento/-decremento riserve patrimonio netto (al lordo delle sterilizzazioni)	0	80.910	588.780
SALDO DI CASSA GENERATOSI NELL'ESERCIZIO	814.602	-695.432	-166.739
Disponibilità liquide all'1/1	5.621	701.054	867.792
DISPONIBILITA' LIQUIDE FINALI	820.223	5.621	701.053

A migliore descrizione della situazione finanziaria si riportano nella tabella sottostante alcuni indici di bilancio, confrontati con gli stessi indici relativi ai bilanci degli esercizi precedenti.

INDICI DI LIQUIDITA'	2024	2023	2022
<i>Indice di liquidità generale (Current Ratio)</i>			
Attività correnti/Passività correnti	0,85	0,80	0,78
<i>Indice di liquidità primaria (Quick Ratio)</i>			
Liquidità immediate e differite/Passività Correnti	0,82	0,77	0,75
<i>Tempi medi di pagamento dei debiti commerciali</i>			
Debiti medi vs. fornitori/Acquisti totali x 360	154	147	155
<i>Tempi medi di incasso dei crediti per ricavi per servizi resi</i>			
Crediti medi da attività istituzionale/Ricavi per attività istituzionale x 360	85	91	83

Analisi dei risultati da contabilità analitica

I ricavi per servizi forniti conseguiti nell'esercizio, così come il costo del personale assunto direttamente, risultano così imputabile, in base ai risultati della contabilità analitica, alle diverse aree di attività dell'Ente:

AREA	Rette	Rette comuni	Ricavi contr servizio area socio educati	Ricavi contratto servizio Territoriale	Ricavi per attività Bar	Ricavi rette profughi
ALA EST	761.667	-	-	-	-	-
ALA NUOVA I PIANO	863.852	-	-	-	-	-
ALA NUOVA II PIANO	872.544	-	-	-	-	-
ALA NUOVA PIANO TERRA	829.838	-	-	-	-	-
ATTIVITA' DI ANIMAZIONE	-	-	-	-	-	-
BAR SEDE VIA CAMPAGNA	-	-	-	-	90.299	-
COSTI COMUNI ENTE	3.985	2.350	-	-	-	-
COSTI COMUNI VITTORIO EMANUELE	6.911	-	-	-	-	-
GUARDAROBA	-	-	-	-	-	-
MAGAZZINO CENTRALE	-	-	-	-	-	-
MINORI ALBATROS 1	-	-	-	-	-	-
MINORI ALBATROS 2	-	-	-	-	-	-
MINORI COMUNE	24.703	923.096	-	-	-	-
MINORI VIA LANDI	-	-	-	-	-	-
PROFUGHI	-	-	-	-	-	1.563.688
REPARTO VERDE	248.558	-	-	-	-	-
RSA - I PIANO	796.589	-	-	-	-	-
RSA - II PIANO	464.381	-	-	-	-	-
RSA 2 PICCOLO	322.632	-	-	-	-	-
SANTO STEFANO	542.222	98.660	-	-	-	-
SCALABRINI	-	2.500	174.364	-	2.550	-
SERVIZIO PORTINERIA E FATTORINO	-	-	-	-	-	-
SERVIZIO TERRITORIALE DI BASE	-	-	-	122.905	-	-
SPAZIO 2	-	-	39.998	-	3.924	-
UFFICI AMMINISTRATIVI	-	-	43.998	1.475.156	-	-
UFFICIO FORMAZIONE LAVORO	514.301	-	-	-	-	-
Totale complessivo	6.252.184	1.026.606	258.360	1.598.061	96.772	1.563.688

AREA	STIPENDI	ONERI	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	FONDO PERSEO	ON. SU VAR. FERIE N.G. E STRA. DA RECUP.
ALA EST	251.403	71.879	5.230	204	
ALA NUOVA I PIANO	367.133	100.597	10.445		
ALA NUOVA II PIANO	350.318	96.057	9.362	575	
ALA NUOVA PIANO TERRA	382.200	106.134	10.301	452	
ATTIVITA' DI ANIMAZIONE	81.780	19.750	2.316		
BAR SEDE VIA CAMPAGNA	59.203	15.151	1.661		
COSTI COMUNI ENTE	56.138	15.205	905	156	5.851
COSTI COMUNI VITTORIO EMANUELE	63.376	21.252	160		
GUARDAROBA	158.975	41.743	4.188	87	
MAGAZZINO CENTRALE		- 277			
MINORI ALBATROS 1	253.973	70.212	6.569	864	
MINORI ALBATROS 2	236.599	64.822	6.707	257	
MINORI COMUNE	33.784	11.322			
MINORI VIA LANDI	47.770	12.850	1.348	150	
PROFUGHI	25.947	6.841	730	254	
REPARTO VERDE	109.658	31.252	1.703		
RSA - I PIANO	375.767	106.567	7.721	197	
RSA - II PIANO	257.658	73.869	5.671	92	
RSA 2 PICCOLO	83.132	23.219	1.546	63	
SANTO STEFANO	247.588	71.193	6.690	498	
SCALABRINI	22.041	5.737			
SERVIZIO PORTINERIA E FATTORINO	86.678	22.618	2.150	139	
SERVIZIO TERRITORIALE DI BASE	1.008.429	248.969	28.720	4.674	
SPAZIO 2					
UFFICI AMMINISTRATIVI	500.497	142.257	12.432	532	
UFFICIO FORMAZIONE LAVORO	313.981	78.408	7.212	254	
Totale complessivo	5.374.029	1.457.625	133.767	9.446	5.851

Altre informazioni

Informazioni attinenti all'ambiente e al personale

Tenuto conto del ruolo sociale dell'impresa come evidenziato anche dal documento sulla relazione sulla gestione del Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili, si ritiene opportuno fornire le seguenti informazioni attinenti l'ambiente e al personale.

Personale

Nel corso dell'esercizio non si sono verificate morti sul lavoro del personale iscritto al libro matricola. Nel corso dell'esercizio non si sono verificati infortuni gravi sul lavoro che hanno comportato lesioni gravi o gravissime al personale iscritto al libro matricola.

Nel corso dell'esercizio non si sono registrati addebiti in ordine a malattie professionali su dipendenti o ex dipendenti e cause di mobbing, per cui l'Ente è stata dichiarato definitivamente responsabile.

Ambiente

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati danni causati all'ambiente per cui l'Ente è stata dichiarato colpevole in via definitiva.

Nel corso dell'esercizio all'Ente non sono state inflitte sanzioni o pene definitive per reati o danni ambientali.

Attività di ricerca e sviluppo.

Nel corso del 2024 non sono state effettuate attività di ricerca e sviluppo.

Azioni proprie e azioni / quote di società controllanti possedute dall'Azienda.

Alla data di chiusura dell'esercizio l'ASP non deteneva, né in proprio, né per interposta persona, azioni proprie o partecipazioni in società controllanti.

Azioni proprie e azioni / quote di società controllanti acquistate o alienate dall'Ente.

Nel corso dell'esercizio non sono state poste in essere operazioni aventi per oggetto la compravendita di azioni proprie né di partecipazioni in società controllanti.

Investimenti

Qui di seguito i principali investimenti effettuati nell'esercizio:

Fabbricati del patrimonio indisponibile

Lavori Via Campagna	4.250
Lavori Via Campagna	27.450
Lavori Via Campagna	29.800
Lavori Via Campagna	625
Lavori Via Campagna	640
Lavori Via Campagna	1.993
Lavori Via Campagna	9.009
Lavori di Via Scalabrini Inst. centralina antenna Tv CSR	769
Lavori di Via Scalabrini	732
Lavori di Via Scalabrini	5.051
Lavori di Via Scalabrini	3.196
Sede Istituzionale Pinazzi Caracciolo	1.733.126

Fabbricati del patrimonio disponibile

Lavori appartamento Via Felice frasi imp. elettrico	2.135
Lavori di Via Gaspare Landi forn. e posa inverter e magnetotermico	8.394
Lavori di Via Gaspare Landi housing first stazione posta	3.806
Lavori di Via Gaspare Landi	40.786
Lavori di Via Gaspare Landi	1.307
Lavori di Via Gaspare Landi Manutenzione Straordinaria Via G.Landi	9.444
Lavori di Via Gaspare Landi	5.800

Si segnala in particolare lo svolgimento di lavori nell'immobile in via Gaspare Landi funzionali all'entrata in servizio della nuova Comunità per minori stranieri non accompagnati "Baobab".

Attrezzatura Generica

Cucinetta induzione	814
Frigorifero doppia porta	575
Frigorifero doppia porta	575
Frigorifero doppia porta	575
Asciugatrice 10kg	597
Asciugatrice 10kg	597
Lavatrice 8 kg PELW 80 EDP+kit Pompa	4.032
Sistema di dosaggio 3 pompe peristaltiche	764
Lavatrice IMESA 28 kg+kit Pompa per	15.244
Essiccatoio IMESA 34 Kg	6.891
Sistema di dosaggio 3 pompe peristaltiche	764
Candy asciugatrice c/front 10kg	597
Candy asciugatrice c/front 10kg	597
KLEPPSTAD gu/3a 117x176 bianco	1.647
TCL 50P655 TV LED 50UHD 4K DVBT2/S2/C SV	1.520
SMEG LB2T82ASIT LAV.C/FRONT 8KG 1200GIRR	1.694
galaxy a55 5g enterprise edition 128gb	1.897
Elettrodomestici comunità baobab	2.008

Attrezzatura specifica

Cespite Bilancia Elettronica	1.893
Cespitie barella doccia mod. basic	2.335
Cespitie vasca mod. Rhapsody	13.938

Cespiti sollevatore a sedia mod. Calypso	3.066
Cespiti Imbragatura ospite amputato dx	592
Cespiti corsetto ospite arto amputato	592
SEDUTE TECNICHE	1.396

Mobili e arredi

Cespiti Armadio guardaroba 6 ante	1.408
Cespiti Armadio guardaroba 4 ante	1.103
Cespiti Armadio guardaroba 3 ante	810
Cespiti Armadio guardaroba 3 ante	810
Cespiti Armadio guardaroba 3 ante	810
Cespiti Armadio guardaroba 3 ante	810
Cespiti Armadio guardaroba 6 ante	1.408
Cespiti armadio metallico	602
Cespiti Armadio guardaroba 2 ante	749
Cespiti Armadio guardaroba 2 ante	749
Cespiti Armadio guardaroba 2 ante	749
Cespiti Armadio guardaroba 2 ante	749
Cespiti Armadio guardaroba 2 ante	749
Cespiti Armadio guardaroba 2 ante	749
Cespiti Armadio guardaroba 2 ante	749
Cespiti Armadio guardaroba 2 ante	749
Tavolo in abete spazzolato	549
Tavolo in abete spazzolato	549

Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche, computer ed altri strumenti elettronici ed informatici

PC Notebook 15,6" PC Notebook 15,6"	558
-------------------------------------	-----

PC Notebook 15,6" PC Notebook 15,6"	558
PC Notebook 15,6" PC Notebook 15,6"	558
PC Notebook 15,6" PC Notebook 15,6"	558
PC Notebook 15,6" PC Notebook 15,6"	558
Webcam, mouse, cuffie e aliment. Webcam, mouse, cuffie e alim.	119

Dati analitici relativi al personale dipendente

Dati al 31/12/2024

Personale dipendente in servizio a tempo indeterminato	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024
Personale socio assistenziale e sanitario	126	126	133	124	182
Personale amministrativo - dirigenza	2	2	2	2	2
Personale amministrativo	7	13	13	12	13
Altro personale	10	39	41	34	20
Totale personale a tempo indeterminato	145	180	190	172	217

Personale dipendente in servizio a tempo determinato	Esercizio 2020	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024
Personale socio assistenziale e sanitario	49	12	4	2	10

Personale amministrativo	0	1	1	0	5
Totale personale a tempo determinato	49	13	5	2	15

Totale personale dipendente	194	193	195	174	232
------------------------------------	------------	------------	------------	------------	------------

Rapporti con l'Ente controllante

Le operazioni rilevanti il Comune di Piacenza (Ente controllante) realizzate da ASP Città di Piacenza sono state concluse sulla base dei contratti di servizio in essere.

Informazioni relative ai rischi e alle incertezze ai sensi dell'art. 2428, comma 3, al punto 6-bis, del Codice civile

Ai sensi dell'art. 2428, comma 2, al punto 6-bis, del Codice Civile di seguito si forniscono le informazioni in merito all'utilizzo di strumenti finanziari, in quanto rilevanti ai fini della valutazione della situazione patrimoniale e finanziaria.

Più precisamente, la direzione aziendale si è posta come obiettivo il controllo continuo del grado di rischio di credito, di rischio di liquidità e di rischio di mercato per i possibili riflessi sulla situazione patrimoniale ed economica aziendale, mediante la predisposizione di appositi budget finanziari a breve termine.

La gestione dei rischi è finalizzata all'evidenziazione delle opportunità e delle minacce che possono influire sulla realizzazione del Piano Strategico e non è limitata alla sola copertura del possibile evento.

Rischio finanziario e di tasso di interesse

L'ente non ha stipulato contratti per derivati a copertura del rischio di variazione del tasso di interesse in relazione ai mutui passivi in corso.

Rischio di liquidità

Si ritiene opportuno segnalare che:

- esistono linee di credito per far fronte alle esigenze di liquidità;
- l'Ente possiede depositi presso istituti di credito per soddisfare le necessità di liquidità.

Rischi correlati al settore di appartenenza

L'Ente svolge sistematici e periodici controlli di qualità sulle forniture di servizi direttamente effettuate e su quelle eseguite da terzi.

L'acquisto di beni e servizi avviene solo ed esclusivamente seguendo il Codice dei contratti pubblici e nel rispetto della normativa vigente

Rischi correlati alla concentrazione e alla tipologia della clientela

I rischi sono connessi allo svolgimento dei servizi in regime di accreditamento in quanto l'impianto attuale del sistema tariffario non è in grado di remunerare in maniera adeguata i fattori produttivi (ristorazione, costo del personale, utenze, pulizie, affitti, manutenzione, materiali di consumo ...).

Rischi correlati allo scenario competitivo

ASP Città di Piacenza vanta una tradizione, una storicità ed un'esperienza che la rende correttamente visibile nello scenario competitivo. La qualità dei servizi offerti, assicurata dalle stringenti procedure di qualità, garantisce non solo il corretto posizionamento, ma anche un notevole potenziale di crescita.

Rischi correlati all'operatività degli stabilimenti e dei centri di attività.

ASP opera su quattro sedi: via Campagna, via Scalabrini, via Taverna, Via Landi. La sede legale è in via Campagna, 157.

Sedi secondarie

Si precisa che non sussistono sedi secondarie.

Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio della gestione

Si segnala che l'Azienda AUSL ha rivisto, solo nel mese di aprile 2025 il case mix degli ospiti delle CRA relativo al 2024 che essendosi abbassato ha generato un conguaglio negativo molto importante.

Evoluzione prevedibile della gestione

La gestione del 2025 dovrà essere caratterizzata dal mantenimento della qualità dei servizi, da modelli organizzativi sempre attenti all'efficienza, dall'incremento dei servizi, dalla riduzione dei costi che possono derivare dall'innovazione e dal digitale; queste sono le opportunità che ASP deve cogliere per continuare ad essere efficiente e, nel contempo, per rimanere in un mercato nel quale il pubblico è fortemente penalizzato.

Dal punto di vista economico gli elementi che incideranno maggiormente saranno:

Per quanto riguarda i ricavi:

Si prevede un'ulteriore diminuzione del case mix dal 01/07/25 per gli Ospiti delle Cra.

Verranno stipulati per il triennio 2025-27 i nuovi contratti di servizio per area Disabilità e Minori che presumibilmente incrementeranno un poco le tariffe applicate.

Il venire meno dei servizi di Spazio 2 e del Progetto Clepa oltre a determinare minori ricavi influiranno sulle economie di scala della gestione complessiva dei servizi.

Per quanto riguarda i costi:

I margini di riduzione risultano ad oggi estremamente limitati.

Sarà ancora un anno con difficoltà nel reperimento del personale sanitario e per risultare attrattivo il lavoro in Asp si dovrà remunerare maggiormente il predetto personale; occorrerà mettere in campo ancora azioni al fine di fidelizzare il personale per cercare di ridurre il più possibile il turn over, attraverso verticalizzazioni, stabilizzazioni, nuovi reclutamenti, e tanta formazione.

Si prevedono maggior costi nel personale per sostituzioni di vario tipo (maternità, L.104, malattie...), in seguito alla riduzione del personale somministrato e aumento del personale dipendente quando tutte le procedure concorsuali saranno terminate; sarà necessario implementare il personale amministrativo per far fronte alle scoperture dell'organico per non rallentare l'attività dei servizi.

Modalità di copertura della perdita di esercizio

Si propone all'assemblea di così destinare il risultato d'esercizio, rappresentato da un utile per Euro 405.887:

- rinvio a nuovo per Euro 405.887.

Piacenza, li 07 maggio 2025

L'Amministratore Unico
Andrea Chiozza